



Secció V. Anuncis
Subsecció primera. Contractació Pública
AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

6720

Anunci de licitació del contracte de serveis de manteniment dels maletins de reanimació de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- c) Data d'aprovació dels plecs: 8 de juny de 2016.

2. Objecte del contracte

- a) Descripció: Manteniment dels maletins-equipos de reanimació de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, en els termes del plec de prescripcions tècniques.
- b) Durada del contracte: Dos anys a comptar des del dia 1 de setembre de 2016 o des del dia 1 del mes immediatament següent a la data de signatura del contracte si aquesta tingués lloc amb posterioritat a la data indicada. En els termes del plec de clàusules administratives particulars, s'admet una pròrroga de dos anys, de manera que la durada màxima del contracte, pròrroga inclosa, serà de quatre anys.

3. Procediment, tramitació i forma d'adjudicació

- a) Procediment: Obert.
- b) Tramitació: Ordinària.
- c) Forma: Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

4. Pressupost

- a) Import: S'estableix un preu màxim anual de 960 euros per maletí (IVA exclòs), amb una previsió màxima de 25 maletins a mantenir. Així doncs, atès que el contracte té una durada inicial de 2 anys, el preu màxim del contracte és de 48.000 euros (24.000 euros anuals).
- b) IVA: 10.080 euros.
- c) Total: 58.080 euros.

En els termes del plec de clàusules administratives particulars, les ofertes presentades pels licitadors hauran de referir-se al preu anual per maletí a mantenir, facturant-se posteriorment la contracta en funció del nombre total de maletins efectivament objecte de manteniment.

5. Garanties

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- b) Domicili: Plaça Ajuntament, 1.
- c) Localitat i codi postal: Sant Llorenç des Cardassar, 07530.
- d) Telèfon: (34) 971838393
- e) Telefax: (34) 971838094
- f) Perfil del contractant: www.santllorenç.es.

7. Requisits específics del contractista. Solvència

Acreditació de la solvència del contractista, en els termes del plec de clàusules administratives particulars:

- a) Classificació:



D'acord amb la redacció del Text refós de la Llei de contractes del sector públic amb les modificacions introduïdes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix classificació. Atenent, no obstant, a allò establert en la Disposició transitòria tercera del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació següent:

Grup U Subgrup 5 Categoria C Tipus d'activitat: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis.

b) Per a la justificació de la solvència econòmica i financera:

Solvència econòmica i financera. S'haurà d'acreditar mitjançant:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts (danys materials i personals) i per quantia mínima de 100.000 euros, amb una vigència mínima d'un any.

c) Per a la justificació de la solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els darrers cinc anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari hagués estat un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest, o mitjançant una declaració de l'empresari.

En el seu cas, aquests certificats poden ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual que l'empresari ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dins el període de cinc anys ha de ser, com a mínim, de 25.000 euros (IVA inclòs).

8. Presentació d'ofertes

a) Termini: 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al dia de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Si el darrer dia de dit termini fos dissabte, diumenge o festiu, el termini de presentació de proposicions s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

b) Hora límit: 14:30 hores.

c) Documentació a presentar: L'especificada al plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació del contracte.

d) Lloc de presentació:

- Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- Plaça Ajuntament, 1, 07530 Sant Llorenç des Cardassar.
- Telèfon: (34) 971838393.
- Telefax: (34) 971838094.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar (Saló de sessions).

b) Domicili: Plaça Ajuntament, 1, 07530, Sant Llorenç des Cardassar.

c) Data i hora: Les anunciades en el seu moment al perfil del contractant.

10. Criteris de valoració d'ofertes i adjudicació del contracte:

En els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars:

Proposició econòmica: 100 punts.

11. Altres informacions

a) Les despeses de publicitat derivades de la licitació del present contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari fins a un límit màxim de 200 euros.

b) D'acord amb el que disposa l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el plec de clàusules administratives particulars s'exposa al públic, al departament de Secretaria, durant el termini de deu dies naturals a partir de la data de publicació d'aquest anunci, perquè puguin presentar-s'hi reclamacions, que seran resoltes per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Sant Llorenç des Cardassar, 8 de juny de 2016

El batle,

Mateu Puiggròs Sureda