



Secció V. Anuncis

Subsecció primera. Contractació Pública

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

1505*Anunci de licitació del contracte de serveis d'educació infantil de primer cycle en els centres públics del municipi de Sant Llorenç des Cardassar*

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- c) Data d'aprovació dels plecs: 11 de febrer de 2016

2. Objecte del contracte

- a) Descripció: Servei d'educació infantil de primer cycle en els centres públics de Sant Llorenç, Son Carrió i Zona Costanera.
- b) Durada del contracte: Quatre anys a comptar des de dia 1 d'agost de 2016, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna (total sis anys) en els termes del plec de clàusules administratives particulars.

3. Procediment, tramitació i forma d'adjudicació

- a) Procediment: Obert.
- b) Tramitació: Ordinària.
- c) Forma: Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

4. Pressupost

- a) Import: S'estableix un preu màxim anual de 35.867,83 euros per aula, amb una previsió màxima de 12 aules obertes. Així doncs, atès que el contracte té una durada inicial de 4 anys, el preu màxim del contracte és de 1.721.655,68 euros (430.413,92 euros anuals).
- b) IVA: No es troba subjecte a IVA.
- c) Total: 1.721.655,68 euros.

En els termes del plec de clàusules administratives particulars, les ofertes presentades pels licitadors hauran de referir-se al preu anual per aula, facturant-se posteriorment la contrata en funció del nombre total d'aules efectivament actives o en funcionament.

5. Garanties

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
- b) Domicili: Plaça Ajuntament, 1.
- c) Localitat i codi postal: Sant Llorenç des Cardassar, 07530.
- d) Telèfon: (34) 971838393
- e) Telefax: (34) 971838094
- f) Perfil del contractant: www.santllorenç.es.

7. Requisits específics del contractista. Solvència

Acreditació de la solvència del contractista, en els termes del plec de clàusules administratives particulars:

a) Classificació:

D'acord amb la redacció del Text refós de la Llei de contractes del sector públic amb les modificacions introduïdes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix classificació. Atenent, no obstant, a allò establert en la Disposició transitòria tercera del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, es podrà acreditar la solvència mitjançant



la classificació següent:

Grup U Subgrup 5 Categoria C Tipus d'activitat: guarderies infantils.

b) Per a la justificació de la solvència econòmica i financera:

S'haurà d'acreditar que es disposa d'almenys un dels dos requisits següents:

- Xifra anual de negocis, en els darrers tres anys, de com a mínim 215.206,96 euros (aquesta quantia s'ha d'entendre anual). La justificació es durà a terme mitjançant la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi de trobar-se inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre de la propietat acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil. En cas d'empreses de recent creació, únicament es tindrà en compte el període a partir del qual s'iniciï la seva activitat havent-se de guardar, no obstant, la deguda proporcionalitat conforme al requisit mínim establert.

Per a aconseguir amb aquest requisit s'haurà de tenir en compte que la quantia anual en cadascun dels tres exercicis sigui igual o superior a la xifra indicada; o bé, que la quantia mitja dels tres anys sigui superior a la mateixa.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts i per quantia mínima de 600.000 €.

c) Per a la justificació de la solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els darrers cinc anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari hagués estat un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest, o mitjançant una declaració del 'empresari.

En el seu cas, aquests certificats poden ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual que l'empresari ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dins el període de cinc anys ha de ser, com a mínim, de 215.206,96 euros.

d) Concreció de les condicions de solvència

A més de la solvència o classificació indicades, en el cas que totes les aules estiguessin operatives o obertes, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

3 Directors de centre a temps complet.

3 Mestres a temps complet (Els mestres podran exercir les atribucions de directors de centre, compaginant ambdues tasques).

10 Tècnics d'educació infantil (nou amb una jornada del 65% i un a temps complet).

1 Efectiu d'auxiliar de suport a temps complet.

8. Presentació d'ofertes

a) Terminis: 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al dia de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Si el darrer dia de dit termini fos dissabte, diumenge o festiu, el termini de presentació de proposicions s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

b) Hora límit: 14:30 hores.

c) Documentació a presentar: L'especificada al plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació del contracte.

d) Lloc de presentació:

- Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

- Plaça Ajuntament, 1, 07530 Sant Llorenç des Cardassar.

- Telèfon: (34) 971838393.

- Telefax: (34) 971838094.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar (Saló de sessions).





- b) Domicili: Plaça Ajuntament, 1, 07530, Sant Llorenç des Cardassar.
c) Data i hora: Les anunciades en el seu moment al perfil del contractant.

10. Criteris de valoració d'ofertes i adjudicació del contracte:

En els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Avaluable mitjançant fórmula. Proposició econòmica | fins a 55 punts |
| 2. Avaluable mitjançant judici de valor: | fins a 45 punts |

Proposició tècnica:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Proposició de gestió educativa | fins a 25 punts |
| 2. Proposició de gestió administrativa/organitzativa | fins a 20 punts |

11. Altres informacions

D'acord amb el que disposa l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el plec de clàusules administratives particulars s'exposa al públic, al departament de Secretaria, durant el termini de deu dies naturals a partir de la data de publicació d'aquest anunci, perquè puguin presentar-s'hi reclamacions, que seran resoltes per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Sant Llorenç des Cardassar, 12 de febrer de 2016

El batle

Mateu Puigròs Sureda

