



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR I DEL BAR ANNEX

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'explotació de la piscina municipal de Sant Llorenç des Cardassar , bar annex, recepció, organització de cursos de natació durant els mesos d'estiu, vigilància, conservació de la piscina i cobrament dels tiquets d'entrada a l'esmentada instal·lació i emissió dels abonaments d'acord amb el preu públic aprovat per l'Ajuntament, tot en els termes disposats per la legislació vigent, tant general com sectorial, així com als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

2. Tarifes

Les tarifes que hauran de satisfer els usuaris de les instal·lacions seran aquelles aprovades per l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. Les tarifes actualment en vigor són:

- **Per expedició de carnets d'abonats (empadronats)**

Persones	Quota temporada
Menors de 5 anys	Gratuït
De 5 a 13 anys	50 €
De 14 a 64 anys	60 €
Majors de 65 anys	50 €
Familiar	120,00 €
Persones amb discapacitat menors de 14 anys	Gratuït
Persones amb discapacitat majors de 14 anys	Reducció 50 % de la quota



- **Tiquets utilització piscina (1 dia)**

Persones	Quota Empadronats	Quota No empadronats
Menors de 5 anys	Gratuït	5 €
De 5 a 13 anys	1, 25 €	5 €
De 14 a 64 anys	2 €	5 €
Majors de 65 anys	1, 25 €	5 €
Persones amb discapacitat menors de 14 anys	Gratuït	5 €
Persones amb discapacitat majors de 14 anys	1, 25 €	5 €

- **Assistència a cursos (empadronats)**

Cursos	Sesssions / setmana	Quota mensual
Natació	5	51
Natació	3	42
Natació-Aquagym	2	35

Les persones no empadronades tendran un recàrreg d'un 20 % sobre els preus dels cursos

Els tiquets d'entrada, l'emissió dels quals anirà a càrrec del contractista, hauran de complir els següents requisits, reservant-se l'Ajuntament el dret de donar-ne el vistiplau:

- Tenir una matriu.
- Numeració correlativa a la matriu i al tiquet.
- Constància en un lloc visible de "Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. Serveis d'Esports".
- Els carnets d'abonament anual hauran de portar foto i les dades identificatives.



3. HORARI DE LES INSTAL·LACIONS

La piscina, el bar annex i la resta de la instal·lació romandrà obert des del 15 de juny (com a mínim) fins el tercer diumenge de setembre de cada any de contracte.

La instal·lació ha d'estar oberta de dilluns a diumenge.

Els horaris que el contractista obligatòriament haurà de respectar durant tota la vigència del contracte són com a mínim els següents:

- Des de la data d'obertura de la piscina, bar annex i la resta de la instal·lació al públic fins dia 31 d'agost, de les 10:00 a les 20:00 hores .
- Des de dia 1 de setembre fins al tercer diumenge de setembre, de les 11:00 a les 13:00 hores i de les 16:00 a les 19:00 hores (és a dir, un mínim de 5 hores diàries).

En cas d'inclemències meteorològiques, es podran variar els horaris d'obertura i tancament, d'acord amb el responsable del contracte.

4. GESTIÓ DEL MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA

L'empresa contractista haurà de posar especial esment a la neteja i higiene de les instal·lacions, havent de, en termes generals, mantenir-les en perfecte estat de neteja i complir en tot moment amb les condicions higièniques, sanitàries i de qualsevol altre tipus que estableixi la normativa d'aplicació. També s'hauran de complir aquelles prescripcions i indicacions derivades del personal inspector de la Conselleria de Salut o altres en les que deleguin.

Durant el període de temps que la piscina, bar annex i la resta d'instal·lacions estigui oberta al públic, els mínims que s'hauran de complir per a cada una de les zones o dependències són:

- La neteja dels serveis higiènics, dutxes i vestidors (inclou les paret, el sòl, les dutxes, les estorilles) s'ha de fer com a mínim una vegada al dia. No obstant això, quan les circumstàncies ho requereixin, s'hauran de fregar i eixugar els trespols d'aquestes dependències per tal d'evitar perills de caigudes i molèsties als usuaris.



- La neteja dels vidres dels vestidors, les parets de les piscines (grossa i petita) i del material de piscina es durà a terme amb una periodicitat mínima d'una vegada a la setmana.
- S'hauran d'eliminar mitjançant un producte adequat amb una periodicitat setmanal els dipòsits calcaris dels difusors de les dutxes (exterior i interior) i dels lavabos.
- Diàriament es realitzarà la recollida dels residus generats pels usuaris i per la pròpia activitat de la piscina.
- La neteja diària del mobiliari del bar (taules i cadires) així com les tumbones.
- La neteja amb una periodicitat quinzenal de les corxeres amb un producte antical.
- La neteja diària i prèvia entrada dels usuaris de les terrasses de tot el recinte, així com dels tassons de les piscines.
- Quinzenalment s'ha de dur a terme la neteja del plàstic que cobreix els sobreexidors així com la part interior dels sobreexidors.
- Diàriament s'ha de dur a terme la neteja de la zona del bar.
- Una vegada al mes es realitzarà la neteja de les sales de màquines i dels magatzems.

Durant el període de temps que la piscina no està oberta al públic (d'octubre a maig), l'empresa contractista ha de garantir que les instal·lacions es mantenen en un estat de conservació correcte.

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I MITJANS PERSONALS

El contractista haurà de comptar amb els recursos humans necessaris per a la prestació del servei, adequats al nombre d'usuaris existents en cada moment.

Per a poder desenvolupar les funcions de socorrista s'exigirà estar en possessió del Carnet de Socorrista de Piscines expedit per la CAIB.

Per a les tasques de manteniment de les piscines s'exigirà estar en possessió del Carnet de Manteniment de Piscines expedit per la CAIB.

6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

6.1. Servei de manteniment de l'aigua, instal·lacions, zones perimetrals i neteja.



Aquest servei comprèn la realització de tasques de manteniment preventiu i correctiu per tal de mantenir en perfectes condicions els espais per a les diferents activitats esportives i lúdiques, així com tenir cura de la seva conservació diària.

El personal dedicat a les funcions de manteniment haurà de comptar amb el corresponent Carnet de Manteniment de piscines.

Les tasques bàsiques a realitzar seran:

- Comprovació del funcionament del dosificador del pH i del grup d'electrolisis.
- Neteja dels elements del grup d'electrolisis.
- Reposició i subministrament per part de l'empresa contractista de la sal i pH.
- Control del funcionament de l'aljub de compensació.
- Control de sobrecàrrega dels filtres i filtrat, del funcionament de les bombes, de les bombes solar, del quadre elèctric, de les dutxes i del sistema de reg de la zona jardinada.
- Control i neteja dels prefiltres.
- Calibratge dels equips dosificadors.
- Medicions de clor i pH, així com de la duresa de l'aigua de les piscines.
- Revisió del funcionament de la cadira adaptada per persones amb mobilitat reduïda, així com la revisió de les escales i els passamans així com dels salvavides.
- Revisió de l'estat de les arenes dels filtres.
- Revisió general de les instal·lacions, amb comunicació immediata a l'Ajuntament d'aquelles avaries o problemes de funcionament que siguin responsabilitat de l'Ajuntament.
- Efectuar el registre de control de legionela durant el període de temps que la piscina està oberta i dur a terme, al seu càrrec, per una empresa autoritzada el protocol d'actuació abans de l'obertura de la piscina durant cada any de durada del contracte, segons la normativa vigent.

Durant el període de temps que la piscina no està oberta al públic (d'octubre a juny) de cada any de durada del contracte el contractista ha de dur a terme les tasques de manteniment preventiu i correctiu amb els freqüències que garanteixin la total normalitat del funcionament de les instal·lacions tècniques (mecàniques, hidràuliques i elèctriques) i equips de tractament físic i químic de l'aigua.



6.2. Serveis administratius i econòmics de gestió d'usuaris

Aquests serveis comprenen les tasques de gestió, cobrament i informació administrativa als usuaris i al públic en general, de l'oferta municipal de la piscina i activitats relacionades al llarg del període estival.

Tots els mitjans humans i materials per desenvolupar aquest servei aniran a càrrec exclusiu del contractista.

6.3. Servei de socorrisme i manteniment de la farmaciola

La instal·lació haurà de ser atesa al llarg de la seva obertura i en tot moment, al manco per un socorrista titulat. No obstant això, si l'afluència d'usuaris ho exigeix, s'haurà d'assignar un nombre major de socorristes en funció de les necessitats.

El contractista es farà càrrec del pagament dels honoraris i dietes als socorristes, així com de la seva contractació, complint amb la vigent legislació en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

Tots els socorristes seran titulats segons la normativa vigent i els apartats detallats en aquest Plec.

Els socorristes aniran convenientment uniformats per tal que puguin ser identificats per les persones usuàries de la piscina.

Els socorristes, de forma general, hauran de fer respectar les normes d'ús de la instal·lació i que els usuaris estiguin assistits en tot moment en cas de produir-se qualsevol tipus d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç.

Les funcions a desenvolupar pels socorristes seran:

- Complir i fer complir les normes de seguretat, comportament i ús de les piscines.
- Vigilància de salvament de les piscines i de les instal·lacions.
- Atenció i primers auxilis en totes les instal·lacions i realització de les primeres operacions d'emergència en cas d'accidents o ofegaments.



- Col·laboració en els avisos a Emergències i trasllat d'accidentats.
- Tenir responsabilitat de la farmaciola, pel que fa a quantitats, composició, higiene i cura dels seus materials tal i com marca la normativa vigent establerta. El material de la farmaciola i la seva reposició anirà a càrrec del contractista.
- Adopció de mesures preventives i execució de la normativa vigent i de règim intern.
- Ordenació de les hamaques i para-sols , així com la col·locació de salvavides.
- Control de l'ús dels flotadors dels infants petits, així com de bolquers.
- Vetllar pel compliment de la prohibició de fumar en tot el recinte.
- Totes aquelles altres funcions encomanades al seu lloc de feina.

6.4 Protocol d'autocontrol, analítiques i comunicacions a la Conselleria de Salut i al Ministeri de Sanitat

Aquest servei haurà de cobrir totes les operacions de control d'aigua i de les piscines i instal·lacions, amb adopció de les mesures preventives que siguin procedents i execució de la normativa vigent i de règim intern.

Les tasques de control d'aigua i de la piscina es faran sempre d'acord amb les directrius de la normativa vigent.

Les funcions que es desenvoluparan dins l'àmbit d'aquest servei seran:

- Elaboració, manteniment i implantació dels protocols d'autocontrol.
- Control diari i enregistrament dels paràmetres amb el número de mostres que dicti la normativa vigent, amb un mínim de 2 mostres diàries per a cada piscina.
- Controls periòdics, dels paràmetres mínims establerts per la normativa vigent (Rela decret 742/2013). La periodicitat d'aquests controls serà mensual. No obstant, es realitzarà un control complet de cada una de les instal·lacions abans dels 3 primers dies d'obertura al públic de les instal·lacions.
- Enregistrament de les dades relatives a l'autocontrol, situacions d'incidències i incompliments així com les mesures correctores adoptades.



- Alta com a titular-gestor de la piscina davant el Ministeri de Sanitat – sistema SILOE, en el cas que l'Ajuntament no ho hagués realitzat. En el cas que sigui necessari s'hauran d'actualitzar les dades corresponents.
- Comunicació i introducció de dades corresponents a les característiques, analítiques i incidències de la instal·lació municipal a la plataforma SILOE o aquella que la substitueixi.
- Comunicacions a la Conselleria de Salut i al responsable del contracte en el cas de situacions d'incidència, segons el que s'estableix al Reial decret 742/2013.
- Informació al públic, segons disposi la normativa vigent, de recomanacions, de la qualitat de l'aigua i analítiques realitzades.

6.5 Servei d'activitats dirigides

El contractista haurà d'organitzar, al seu compte i càrrec, els cursos de natació, a impartir per personal qualificat tot vigilat el bon desenvolupament de l'activitat. La programació dels cursos, que inclourà el preu del curs, s'haurà de presentar a l'Ajuntament per a la seva aprovació a l'inici de l'execució del contracte. S'entendrà aprovada si no hi ha resolució expressa en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació formal.

A la seva programació, el contractista desenvoluparà l'oferta d'activitats dirigides segons el que es disposa en els plecs de clàusules administratives particulars i al present plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, el contractista es farà càrrec de l'equipament per a dur a terme les activitats programades.

A la programació es detallaran les activitats, nombre màxim de participants a cada sessió, formació dels monitors de les activitats i tots aquells aspectes que es considerin rellevants per a la seva organització i desenvolupament.

El contractista haurà d'elaborar, al seu compte i càrrec, un tríptic el qual haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament, anunciant els cursos, les activitats i els horaris.



7. ASSUMPCIÓ DE DESPESES

El contractista haurà d'assumir les següents despeses:

1. Les despeses en concepte del servei de socorrisme i de l'organització i desenvolupament de cursos de natació aniran íntegrament a càrrec del contractista.
2. Les despeses en concepte de posada a punt i en adequades condicions d'utilització així com de conservació i manteniment tant la piscina i bar annex com de la resta de la instal·lació aniran a càrrec del contractista.
3. Les despeses en concepte de reparacions que sorgeixin amb motiu de la posada a punt i en adequades condicions d'utilització així com amb motiu de la conservació i manteniment tant la piscina i bar annex com de la resta de la instal·lació es distribuïran de la següent manera:
 - Pel que fa a les despeses d'import igual o inferior a 300 euros (IVA inclòs) aniran íntegrament a càrrec del contractista.
 - Pel que fa a les despeses d'import superior a 300 euros (IVA inclòs), el contractista assumirà al seu càrrec 300 euros i la resta anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Els referits imports es refereixen a cada reparació que pugui sorgir individualment considerada.

4. Les despeses de material necessari per a la depuració de les aigües i altre material fungible aniran íntegrament a càrrec del contractista.
5. Les despeses en concepte d'energia elèctrica i consum d'aigua aniran a càrrec de l'Ajuntament.

8. DRETS I DEURES

Són drets del contractista:

- Percebre el preu del contracte a abonar per part de l'Ajuntament.
- Percebre de les persones usuàries de la instal·lació els preus corresponents al tiquet d'entrada i d'expedició del carnet d'abonat d'acord amb els preus públics establerts en el present plec de prescripcions tècniques.



- Percebre de les persones usuàries de la instal·lació els preus públics establerts en el present plec de prescripcions tècniques en concepte de cursos de natació.
- Percebre del públic consumidor els preus autoritzats pels diferents serveis del bar els quals han d'aparèixer necessàriament a la vista del client.

Són deures del contractista:

1. El contractista estarà obligat a redactar els projectes necessaris per portar a terme la gestió de les instal·lacions, que seran aprovats per la Batlia i podrà ordenar introduir-hi les millores que consideri oportunes per l'interès públics. Posteriorment el contractista estarà obligat a equipar les dependències acord al projecte redactat. L'Ajuntament, mitjançant el serveis tècnics municipals, podrà, en qualsevol moment, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar les instal·lacions i el correcte desenvolupament del servei.
2. Seran a compte del contractista els materials indicats en aquest Plec, així com el cost de petites reparacions i tasques de manteniment. Es consideraran petites reparacions aquelles d'un cost igual o inferior a 300€ (IVA exclòs).
3. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament l'existència de qualsevol avaria que afecti a les instal·lacions i la reparació de la qual entengui que no li correspon.
4. El contractista no podrà realitzar cap obra ni millora a les instal·lacions sense la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament.
5. El contractista està obligat a la tramitació de les autoritzacions sanitàries que siguin necessàries per a la posada en funcionament de les instal·lacions i a portar els llibres de registre i registres digitals corresponents.
6. El contractista no podrà realitzar activitats de publicitat i comunicació dins la instal·lació municipal. En aquest sentit atindrà els criteris que estableixi la Junta de Govern, la Batlia o, en el seu cas, la regidoria delegada.
7. El contractista haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil al corrent de pagament per danys corporals, materials i conseqüencials ocasionats a terceres persones derivats de la seva activitat amb un capital mínim assegurat de 600.000 euros.



8. En el termini de 5 dies hàbils després de la signatura del contracte, l'adjudicatari i el responsable del contracte aixecaran acta sobre l'estat de les instal·lacions abans de l'inici del servei.
9. El contractista està obligat a tenir fulls de reclamacions a disposició del públic i del servei d'inspecció que ho sol·licitin, segons el format que regula la legislació de defensa i protecció del consumidor.
10. L'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar el complex esportiu objecte del contracte per realitzar-hi activitats d'interès per a la població, sempre que es demani a la direcció de la instal·lació amb una antelació mínima de 48 hores. Els cursets que organitzi l'Ajuntament a través de l'escola d'estiu els mesos de juliol i agost a les instal·lacions seran gratuïts, hauran de ser consentits pel contractista, i es faran dins l'horari que es pacti amb el contractista per tal de no perjudicar el desenvolupament habitual de l'activitat a la piscina municipal.

No obstant això, es podran programar activitats puntuals conjuntes entre el contractista i l'Ajuntament.

11. Les escoles del terme municipal de Sant Llorenç així com les associacions de caràcter social sense ànim de lucre sempre que sol·licitin la utilització del recinte de la piscina i amb una antelació mínima de 48 hores, tendran l'accès i el servei de socorrisme gratuït, el qual serà aportat i anirà a càrrec del contractista, dins l'horari habitual d'apertura al públic en general.
12. El contractista ha d'organitzar els cursos de natació de conformitat amb els nivells i preus de l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei públic de les escoles municipals d'esports i activitats esportives.
13. El contractista, a més, ha de:

a) Permetre el gaudi del servei a qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris.

b) Disposar del personal suficient per complir degudament amb l'horari del servei tot tenint en compte els períodes de vacances, torns i demés aspectes, sempre amb compliment de la legislació vigent.



c) Fer constar sempre el logotip de l'Ajuntament a qualsevol element de retolació, senyalització, etiquetatge, publicitat, etc així com en la denominació de la piscina i es redactarà, al menys, en llengua catalana.

d) Presentar amb una antelació de dos mesos abans de la finalització de l'execució del contracte una memòria que detallarà entre altres extrems, els ingressos obtinguts i la gestió realitzada durant el termini d'execució.