PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Data d'aprovació de l'Òrgan de Contractació: 21 de desembre de 2017.

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment d'adjudicació: **OBERT**

Tramitació: ☒ **ORDINÀRIA** ☐ **URGENT**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SÍ ☐ NO ☒

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació: Junta de Govern de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Departament o servei: Secretaria.
Responsable del contracte: Antònia Bauzà Lliteras, regidora d´Esports de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de manteniment de les instal·lacions esportives municipals.

No s´estableixen lots atès que tot l´objecte del contracte constitueix una única unitat funcional.

Categoria 1 de l´annex II del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre ("Serveis varis de reparació i manteniment").

- CPV (Vocabulari comú de contractes)

5	0	8	0	0	0	0	0	3

- CPA (Classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal	Nomenclatura complementària (si escau)

Número exp.: 1857/2017

Necessitats administratives que s'han de satisfer: Cobertura dels serveis de manteniment de les instal·lacions esportives municipals, serveis per l´execució dels quals l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar no compta amb plantilla amb personal suficient ni especialitzat.

Perfil de contractant: www.santllorenc.es

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1 Preu a un tant alçat (referit als dos anys de durada inicial del contracte):

Import IVA exclòs: 24.234,71 euros
IVA: 5.089,29 euros.
Total: 29.324 euros

El pressupost base de licitació total indicat anteriorment referit a dos anys de durada inicial del contracte, s´estructura en dues parts:

1.El pressupost del servei de manteniment ordinari, el qual és el següent:

Import IVA exclòs: 19.834,71 euros.
IVA: 4.165,29 euros.
Total: 24.000 euros (és a dir, un màxim de 12.000 euros anuals IVA inclòs).

2.El pressupost del servei de manteniment extraordinari, el qual és el següent:

Import IVA exclòs: 4.400 euros.
IVA: 924 euros.
Total: 5.324 euros (és a dir, un màxim de 2.662 euros anuals).

Específicament pel que respecta al servei de manteniment extraordinari s´estableix el següent preu unitari per hora de servei efectivament realitzada, amb una previsió màxima de 100 hores anuals:

Import IVA exclòs: 22 euros/hora.
IVA: 4,62 euros/hora.
Total: 26,62 euros/hora.

Els licitadors, en la seva oferta econòmica presentada d´acord amb el model 2 del present plec, hauran d´especificar quina és la seva oferta respecte al servei de manteniment ordinari i respecte al servei de manteniment extraordinari sense poder sobrepassar els respectius pressuposts màxims de licitació els quals són de 24.000 euros; IVA inclòs, pel que respecta al servei de manteniment ordinari i de 26,62 euros/hora realitzada, IVA inclòs, pel que respecta al servei de manteniment extraordinari. En cas que l´oferta econòmica excedeixi de qualsevol dels dos referits pressuposts màxims de licitació, es procedirà a l´exclusió del licitador en qüestió.

A.2 Altres sistemes de determinació del preu (especificau-ne el que sigui d'aplicació):

Preu referit a unitat d'execució: Preu referit a unitat de temps: Altres sistemes:	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs):
IVA:	IVA:
Total:	Total:

A.3 Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs): Lot 1: Lot 2: ….	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs):
IVA lot 1: IVA lot 2: ….	IVA de la totalitat dels lots:
Total lot 1: Total lot 2: ….	Import de la totalitat dels lots:

A.4 Valor estimat del contracte

53.316,36 euros.

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1 Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
1.	14.662 euros	"342.212001. Manteniment instal·laciones esportives"
2.	14.662 euros.	"342.212001. Manteniment instal·laciones esportives"

B.2 Lots

Any	Lots	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
1…..	Lot 1		
1.	Lot 2		
2.	…		
2.			

B.3 Finançament conjunt

C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: Dos anys comptats a partir de dia 1 del mes immediatament posterior a la data de signatura del contracte.
Termini d'execució total: Dos anys.
Terminis d'execució parcials:
Data d'inici del servei: Dos anys comptats a partir de dia 1 del mes immediatament posterior a la data de signatura del contracte.

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

☐ NO
☒ SÍ
Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavís, etc.): S´admeten dues pròrrogues d´un any cada una d´elles, de manera que la durada màxima del contracte, pròrrogues incloses, serà de quatre anys. En el seu cas, les pròrrogues seran acordades per l´òrgan de contractació i fefaentment comunicades a l´empresa contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la data de venciment del contracte. Si per part del contractista no hi hagués voluntat de continuar amb l´execució del contracte, ho haurà de comunicar fefaentment a l´òrgan de contractació dins el termini màxim de deu

dies hàbils comptats a partir del dia següent a la data en què li sigui formalment comunicat l´acord de pròrroga adoptat per l´òrgan de contractació.

E. TERMINI DE GARANTIA

Sis mesos a comptar des de la data de finalització del contracte.

F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.0 OBLIGACIÓ D´ACREDITAR SOLVÈNCIA

☒ SÍ
☐ NO

F.1 Classificació dels contractistes.

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat

F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP

S'haurà d'acreditar mitjançant:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts (danys materials i personals) i per quantia mínima de 10.000 euros, amb una vigència mínima d´un any.

F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78, 80 i 81 TRLCSP

Criteris de selecció: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates, i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s´acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l´òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d´aquest certificat, mitjançant una declaració de l´empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l´òrgan de contractació per l´autoritat competent.

L'import anual que l'empresari ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dins el període de cinc anys ha de ser, com a mínim, de 10.000 euros (IVA inclòs).

F.4 Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE. Art. 66.1 TRLCSP

Són els mateixos que els de les empreses espanyoles.

F.5 Concreció de les condicions de solvència
A més de la solvència o classificació indicades, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 64.1 TRLCSP

☐ SÍ
☒ NO

Compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 64.2 TRLCSP

☐ SÍ

☒ NO

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 223.*f*:
☐ SÍ
☒ NO

F.6 Habilitació empresarial o professional exigida

G. REVISIÓ DE PREUS

☒ No escau
☐ Fórmula:
☐ Altres:
Sistema d'aplicació:

H. GARANTIES

H.1 Garantia provisional: màxim 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)

☐ Import:
☒ No escau

H.2 Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)
Forma de prestar la garantia:

☒ En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP
☐ Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)
☐ No escau

Acreditació de la constitució de la garantia per mitjans electrònics:

☒ No es permet

H.3 Garantia complementària: màxim 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

☒ NO
☐ SÍ
Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. Plaça Ajuntament, 1, 07530 Sant Llorenç des Cardassar, de les 09:00 a les 14:30 hores.
Data límit: 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al dia de la publicació de l´anunci de licitació al BOIB. Si el darrer dia de dit termini fos dissabte, diumenge o festiu, el termini de presentació de proposicions s´entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.
Hora límit: 14:30 hores.

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:
- Exclusivament per fax: 971838094

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

☐ NO
☒ SÍ
Elements i condicions sobre els quals s'accepten: No s´admeten variants. S´admeten les millores previstes al quadre de criteris d´adjudicació del contracte del present plec de clàusules administratives particulars.

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP

Pel que respecta a l´oferta econòmica serà d´aplicació l´article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d´octubre, pel que s´aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.6 i DA 4a TRLCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.6, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indicau-ne una o l'ordre de preferència):
☒ Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2
☐ Empreses d'inserció (DA 4a.3)
☐ Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4
☐ Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP

Condicions especials d'execució del contracte:
Caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 223.f):
☐ SÍ
☐ NO
Caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 60.2.e) del TRLCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.5):
☐ SÍ
☐ NO

N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

☐ SÍ. Termini de presentació per a l'aprovació:
☒ NO

P. PAGAMENT DEL PREU. Art. 216 TRLCSP

Pagament del preu:

El pagament del preu es portarà a terme per venciments mensuals en els termes establerts a l´article de referència.

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública (clàusula 26.2):

Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

☒ No es permet
☐ Es permet en les condicions següents:

☐ S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.*a* del TRLCSP
☐ S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:

R. LLOC DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ

Instal·lacions esportives del municipi en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques.

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ART. 212 TRLCSP

En cas d'incompliment de terminis parcials: Penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

En cas d'incompliment del termini total: Penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació: 10% del pressupost del contracte.
En cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte: 10% del pressupost del contracte.
En cas que l'incompliment afecti característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6): 10% del pressupost del contracte.

En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte (arts. 64.2, 118 i 228 bis):

Altres:

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

- Es permet en les condicions següents: Articles 105 a 108 del TRLCSP i aplicació del procediment previst als articles 97 i 102 del Reial decret 1098/2001, de 12 d´octubre, pel qual s´aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Abast i límits de la modificació: Articles 105 a 108 del TRLCSP.
- Supòsits de modificació:

a) Ampliacions, durant l´execució del contracte, de les instal·lacions esportives municipals relacionades al plec de prescripcions tècniques, les quals suposin la necessitat de dedicar un major nombre d´hores de manteniment.

b) Sorgiment, durant l´execució del contracte, de la necessitat de portar a terme el manteniment d´instal·laciones esportives no relacionades al plec de prescripcions tècniques.

- Percentatge sobre el preu del contracte al qual pot afectar com a màxim: 10% del preu del contracte.

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte:

Emissió per part del/la responsable del contracte al llarg de la seva vigència, d´almenys cinc informes desfavorables, en els quals de manera justificada i objectiva posi de manifest indistintament la concurrència d´algun dels següents incompliments:

- No adscripció per part de l´empresa contractista de personal ni suficient ni adequat per a una correcta execució de les prestacions de manteniment objecte del contracte.

- Incompliment de les freqüències i hores de manteniment d´obligat compliment establertes al plec de prescripcions tècniques.

- No presentar-se a alguna instal·lació el manteniment del qual és objecte del present contracte.

- Falta clara de d´exhaustivitat i seriositat en les tasques de manteniment.

Els referits informes s´emetran per part del/la responsable del contracte a petició dels serveis tècnics municipals, bé sigui per iniciativa pròpia o bé sigui per queixa o reclamació formal dels treballadors municipals de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar així com de les persones usuàries de les instal·laciones esportives municipals compreses dins l´objecte del contracte.

Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.*f* (art. 118 TRLCSP):

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.*f* (art. 150.6 TRLCSP):

Incompliments parcials que poden suposar causa de resolució del contracte:

V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ. Art. 222.2 TRLCSP

W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

☐ SÍ
☒ NO

X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Y. OBSERVACIONS

Z. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Clàusula 14.1.1.b)
Informació que s'ha d'emplenar:

La informació del DEUC que s'ha d'emplenar és la següent:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.
Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
Part III: Criteris d'exclusió. S'ha d'emplenar l'apartat que s'indica a continuació:
☒ Apartat α (alfa): indicació global.
☐ Apartats A, B, C i D.
Part IV: Criteris de selecció.
Part VI: Declaracions finals.

No s'ha d'emplenar la Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats.

Lloc on es pot obtenir el DEUC:

El formulari DEUC es pot obtenir en la ubicació o ubicacions següents:

a) En el servei electrònic en línia de la Comissió Europea:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

b) En la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'apartat «Documents d'utilitat» de l'apartat «Altres» del menú.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:
<http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

Criteri	Ponderació
1. Proposició econòmica.....	85 punts.
2. Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules.....	15 punts.

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

B1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (màxim 85 punts)

B1.a) Proposició econòmica del servei de manteniment ordinari (màxim 60 punts)

L'empresa licitadora amb la proposició econòmica més baixa obtindrà 60 punts d´aquest apartat i, pel que respecta a la resta d´empreses licitadores, la seva puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

E = D * (A/B)
E = Puntuació obtinguda per empresa X
D = Puntuació Màxima
A= Import proposició econòmica més baixa
B = Import proposició econòmica presentada per empresa X

Les propostes que no suposin cap millora respecte al pressupost de licitació (24.000 euros) obtindran 0 punts d´aquest apartat.

Es prendrà com a referència l´import de les proposicions econòmiques en sí mateixes i no l´import de la baixa que suposin respecte al pressupost de licitació.

A efectes de determinar la temeritat de les proposicions econòmiques serà d'aplicació l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

B1.b) Proposició econòmica del servei de manteniment extraordinari (màxim 25 punts)

L'empresa licitadora amb la proposició econòmica més baixa obtindrà 25 punts d´aquest apartat i, pel que respecta a la resta d´empreses licitadores, la seva puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

E = D * (A/B)
E = Puntuació obtinguda per empresa X
D = Puntuació Màxima
A= Import proposició econòmica més baixa
B = Import proposició econòmica presentada per empresa X

Les propostes que no suposin cap millora respecte al pressupost de licitació (26,62 euros per hora de servei efectivament realitzada) obtindran 0 punts d´aquest apartat.

Es prendrà com a referència l´import de les proposicions econòmiques en sí mateixes i no l´import de la baixa que suposin respecte al pressupost de licitació.

A efectes de determinar la temeritat de les proposicions econòmiques serà d'aplicació l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
.....
La proposició econòmica es presentarà segons el model establert a l'annex 2 del present plec de clàusules administratives particulars. La no observança de dit model comportarà l´exclusió del licitador en qüestió.

Els licitadors, en la seva oferta econòmica presentada d´acord amb el model 2 del present plec, hauran d´especificar quina és la seva oferta respecte al servei de manteniment ordinari i respecte al servei de manteniment extraordinari sense poder sobrepassar els respectius pressuposts màxims de licitació els quals són de 24.000 euros; IVA inclòs, pel que respecta al servei de manteniment ordinari i de 26,62 euros/hora realitzada, IVA inclòs, pel que respecta al servei de manteniment extraordinari. En cas que l´oferta econòmica excedeixi de qualsevol dels dos referits pressuposts màxims de licitació, es procedirà a l´exclusió del licitador en qüestió.

B2. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (màxim 15 punts)

La proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules s´ha de presentar mitjançant declaració degudament formalitzada i signada pel licitador en la qual es comprometi a aportar a l´execució del contracte les millores tècniques que consideri convenients, **exclusivament** d´entre les següents i amb el tenor literal indicat:

- Reposició, durant cada any de durada del contracte, com a màxim, d'un vidre laminat (un vidre anual) a les pistes de pàdel de Son Carrió en cas de trencadura, tot incloent la neteja i retirada dels residus generats per dita trencadura així com el transport del vidre nou i del vidre a substituir, tot sense cost addicional per a l´Ajuntament. Aquests vidre s'ha de canviar com a màxim en 24 hores des de la notificació de la incidència (inclou tots els dies de la setmana) (5 punts).

- Reposició, durant cada any de durada del contracte, com a màxim, d'un vidre templat (un vidre anual) a les pistes de pàdel de Sant Llorenç o de Sa Coma en cas de trencadura, tot incloent la neteja i retirada dels residus generats per dita trencadura així com el transport del vidre nou i del vidre a substituir, tot sense cost addicional per a l´Ajuntament. Aquests vidre s'ha de canviar com a màxim en 24 hores des de la notificació de la incidència (inclou tots els dies de la setmana) (5 punts).

- Recebat de cautxú al camp de futbol 11 d´Es Moleter, si fos necessari a criteri dels serveis tècnics municipals d´Esports, fins a un màxim de 3 vegades a l'any sense cost addicional per a l´Ajuntament (5 punts).

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.

1. Documentació general	1
2. Proposició econòmica, d´acord amb el model establert a l´annex 2 del present plec	2
3. Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules	3

D. PROCEDIMENT AMB FASES

Fase	Criteri d'adjudicació	Llindar mínim

E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

F. COMITÈ D'EXPERTS

G. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President:

Titular: Mateu Puigròs Sureda, batle president de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Suplent: Maria Galmés Mesquida, regidora de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Vocals:

Titular: Antònia Bauzà Lliteras, regidora de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Suplent: Pep Jaume Umbert, regidor de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Titular: Pere Nebot Massanet, funcionari de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Suplent: J. Mercè Massanet Sureda, funcionària de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Titular: Antoni Crespí Serra, interventor de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Suplent: Victòria Massanet Noguera, funcionària de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Titular: Josep Lluís Obrador Esteva, secretari de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Suplent: Pere Josep Llull Vives, funcionari de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Secretari:

Titular: Mateu Girart Galmés, funcionari de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
Suplent: Isabel Jareño Castillo, funcionària de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari/ària que actuï com a secretari el qual només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes generals sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, disposant en tot cas el president del vot de qualitat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic. Recursos
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació. Habilitació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Requeriment previ a l'adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i imposts per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II del TRLCSP.

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

1.2 Quan així s'indiqui en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admetrà la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que en el quadre esmentat es determinin.

2. Òrgan de contractació

2.1 L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. Règim jurídic. Recursos

3.1 La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

3.3 El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte és el que correspongui en funció del que s'indica a continuació.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 40 del TRLCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del TRLCSP i d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

El recurs, la interposició del qual s'ha d'anunciar prèviament a l'òrgan de contractació, s'ha de presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el registre del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (avinguda del General Perón, núm. 38, 28020 Madrid; http://tribunalcontratos.gob.es).

Si es tracta d'un acte no inclòs en l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar, segons sigui procedent en cada cas, recurs administratiu o contenciós administratiu, en els termes de la normativa vigent.

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, i alternativament es pot acudir a la via contenciosa administrativa.

4. Capacitat per contractar

4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar en els termes establerts en les clàusules 14.1.1.a) i 20.2 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per sí mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.6 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmisió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. Solvència. Classificació. Habilitació

5.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

5.2 A més de la solvència o la classificació exigides en els apartats 1 a 4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els supòsits en els quals s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte, i s'indiqui expressament, en aquest contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-ne la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.*f* del TRLCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP i la clàusula 27.5 d'aquest Plec.

Aquests documents han de detallar-se en l'oferta i han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència o classificació.

5.3 En el supòsit en què sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte.

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que comptin amb una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest subgrup, si s'exigeix, pot suplir-se pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar-ne la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que es ressenyen en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar-ne la classificació i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

5.4 En els supòsits en què no sigui exigible la classificació, els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

5.5 Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituiran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.6 Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostri que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.7 En el supòsit que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, l'acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

5.8 En el supòsit en què s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte, es podrà especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte, això no obstant, el licitador ha d'acreditar que disposa de les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.

5.9 L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6. Pressupost de licitació

6.1 El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

6.2 En el supòsit de preu a un tant alçat sense preus unitaris, la lletra A.1 ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

6.3 En el supòsit de preu referit a unitats d'execució o de temps i import total indeterminat, la lletra A.2 ha d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Administració que, per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar-ne un increment; en aquest cas en els contractes a què fa referència la disposició addicional trenta-quatrena del TRLCSP s'ha de tramitar la modificació corresponent del contracte.

6.4 En el supòsit que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar el sistema esmentat en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

6.5 En el supòsit de licitació per lots, la lletra A.3 ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per a cadascun dels lots i ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

6.6 Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho facin recomanable.

6.7 En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte s'ha de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i d'una millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

6.8 El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A.4 del Quadre de característiques del contracte.

7. Existència de crèdit

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades del contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

8. Durada del contracte. Termini d'execució

8.1 La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si s'escau, o la data d'inici del servei, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, són indicatius i podran ser modificats, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, per bé que se'n pot preveure la pròrroga abans que no finalitzi, sempre que la durada total del contracte, amb les pròrrogues incloses, no excedeixi de sis anys, i que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

8.2 En el supòsit de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 213.2 del TRLCSP, el termini d'execució esmentat es podrà prorrogar quan el contractista no el pugui complir per causes totalment imprevistes i que no se li puguin imputar, sempre que les justifiqui com cal.

8.3 En el cas de contractes d'activitat per preu a un tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és l'indicat en la lletra C, o bé fins que se n'hagi exhaurit el pressupost màxim, sempre que això s'hagi produït amb antelació al compliment del termini abans assenyalat.

El termini de vigència podrà ser prorrogat de mutu acord, d'acord amb el que estableix l'article 303.1 del TRLCSP, si així es preveu en la lletra D del Quadre de característiques del contracte i en els termes que s'indiquen. En el cas que el contracte es prorrogui, se'n mantindran inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que escaiguin de conformitat amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració es durà a terme d'acord amb la clàusula 24 i el que estipula el contracte, dins els terminis màxims que s'indiquen des de la formalització de cada sol·licitud.

9. Revisió de preus

El fet que escaigui o no la revisió de preus, el sistema, índex o fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte. El sistema, índex o fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de la formalització.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat, de conformitat amb el que estableix l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquin les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

En el cas que en aquest procediment es puguin dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, s'indicarà així en la lletra W del Quadre de característiques del contracte. En aquest cas, els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressamente la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura en el perfil de contractant en el qual s'identifiqui l'adreça electrònica en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

11. Garantia provisional

11.1 Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà com a màxim al 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en el Quadre s'indiqui que no hi escau.

11.2 En cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost establert per al lot o lots a què es liciti, IVA exclòs, en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte.

11.3 En els supòsits en què no hi hagi fixació prèvia del pressupost de licitació i així s'indiqui expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost de despesa màxima, IVA exclòs, previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

11.4 La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional ha de constituir-se d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

No s'exigeix la validació de les garanties.

11.5 En el supòsit d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantitat exigida i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió.

11.6 La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

12. Proposicions dels interessats

12.1 Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

12.2 Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

12.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.

12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

12.5 Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. Això no obstant, si hi ha lots, els interessats poden presentar ofertes referides a un, a diversos, o a la totalitat dels lots, llevat que en la lletra Y del Quadre de característiques del contracte es limiti el nombre de lots als quals es poden presentar. Els interessats han d'especificar, si escau, l'oferta corresponent a cada lot.

12.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots a què liciti. Quan es permeti la presentació de variants o millores en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.

12.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.

12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.

12.9 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

12.10 Quan la documentació s'enviï per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra I del Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.11 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. Forma de les proposicions

13.1 Les proposicions constaran de dos, tres o quatre sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

13.1.1 El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general**.

13.1.2 En els casos en què només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, s'hauran de presentar un total de dos sobres.
El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

13.1.3 En els casos en què, a més del criteri preu, hi hagi un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de tres sobres.
El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**
El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica**

13.1.4 En els casos en què, a més del criteri preu, hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluables mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de quatre sobres.
El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**
El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules**
El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor**

13.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.3 A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

13.4 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tengui aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tenguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

14. Contingut de les proposicions

14.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)

a) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

Quan s'exigeixi classificació i el licitador, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, està pendent d'obtenir-la, ha de fer constar aquesta circumstància en la declaració responsable. El licitador que estigui en aquest supòsit, durant el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 16.1 d'aquest Plec, ha de declarar que ha obtingut el certificat corresponent de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o presentar-lo. Si no ha obtingut el certificat de classificació durant aquest termini, s'ha de considerar que el licitador no ha esmenat aquesta deficiència.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

c) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeixi garantia provisional, ha de presentar-se el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança degudament diligenciat.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots a què es licita.

d) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'hagi exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 28.2 d'aquest Plec.

e) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.6 d'aquest Plec i, si escau, la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.6 d'aquest Plec.

f) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.

g) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra W del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es podràn efectuar notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec.

h) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

i) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.

14.1.2 Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i imposts, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

Quan així s'hagi exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, aquest sobre també ha de contenir la declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 227.2.*a* del TRLCSP.

14.1.3 Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

14.2 El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

14.3 Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. Criteris d'adjudicació

15.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte indicarà en quines d'aquestes s'aplicaran els diferents criteris, així com el llindar mínim de puntuació exigit al licitador per continuar en el procés selectiu.

15.2 L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3 En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules, la Mesa de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

15.4 En cas que als criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques s'atribueixi una ponderació superior als criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no són avaluables en xifres o percentatges la realitzarà en primer lloc un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 150.2 del TRLCSP o, en el seu defecte, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per efectuar-la s'indica en la lletra F del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El criteri o els criteris concrets que se sotmeten a la valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, el termini en què han d'efectuar la valoració i els límits màxim i mínim en què aquesta valoració serà quantificada s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat de la valoració esmentada haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe de valoració que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que disposen les clàusules 17.3 i 17.4, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluables en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5 L'òrgan de contractació pot establir en la lletra K del Quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'ha d'entendre que les ofertes presentades no es poden complir perquè es consideren desproporcionades o anormals.

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

15.6 Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelació dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

15.7 En els casos en què hi hagi un sol criteri d'adjudicació i es presentin dues o més proposicions iguals que siguin les de preu més baix, se'n decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

16. Qualificació de la documentació general

16.1 Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En el cas que en aquesta licitació hi hagi algun criteri d'adjudicació del contracte que sigui avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies comptadors des que s'obri el sobre núm. 1.

16.2 La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o la classificació als quals fa referència la clàusula 20.2, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

16.3 En cas que el licitador hagi declarat que està pendent de classificació, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació li ha de requerir que esmeni aquesta circumstància en el termini que estableix la clàusula 16.1. L'esmena pot consistir a presentar una declaració en la qual manifesti que ha obtingut el certificat corresponent de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o a presentar aquest certificat.

Si no ha obtingut el certificat de classificació durant aquest termini, s'ha de considerar que el licitador no ha esmenat aquesta deficiència.

16.4 En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 16.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

16.5 La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

17.1 Procediment en el supòsit en què **només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte**.

17.1.1 La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el sobre núm. 2 i llegirà les proposicions formulades pels licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa concretarà expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual formularà proposta d'adjudicació del contracte, i considerarà acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.1.2 La Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret.

17.2 Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules**.

17.2.1 La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.2.2 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

17.3 Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor**.

17.3.1 La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assitents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclosa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.3.2 Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de

l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Conclosa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.3.3 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

17.4 Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluables mitjançant un judici de valor**.

17.4.1 La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assitents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclosa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.4.2 Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclosa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.4.3 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada

que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

18. Requeriment previ a l'adjudicació

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors, i s'ha de confiscar la garantia provisional que, si s'escau, el licitador hagi constituït.

19. Constitució de la garantia definitiva

19.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcularà a partir dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.

No caldrà la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o anteriorment a aquest, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i s'acrediti la seva existència i suficiència de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

19.2 Si es fa constar en la lletra H.3 del Quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que preveu l'article 95.2 del TRLCSP, serà obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge indicat en el Quadre esmentat.

19.3 La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

En cas que així s'indiqui en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, la garantia es pot constituir, a instàncies del licitador, mitjançant retenció en el preu. Aquesta retenció s'ha de dur a terme en el primer abonament i en els successius si és necessari o, si s'escau, en el pagament de l'import total del contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics, llevat que s'indiqui el contrari en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte.

19.4 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

19.5 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

19.6 En els supòsits en els quals la naturalesa de l'objecte del contracte permeti la comprovació immediata de la seva execució correcta en el moment de la recepció, si així es fa constar expressament en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, no s'exigeix la prestació de la garantia definitiva.

20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

20.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20.2 Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 20.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport, o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actuï mitjançant un representant.

Quan el licitador actuï mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat per la Secretaria de l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o per qualsevol fedatari públic, en els termes de la normativa vigent.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si s'escau, i/o la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi la classificació i el licitador hagi declarat que està pendent d'obtenir-la, si l'ha sol·licitada abans d'acabar el termini de presentació d'ofertes, i ha presentat, en el termini d'esmena de deficiències, una nova declaració en la qual hagi manifestat haver obtingut el certificat de classificació corresponent expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ha de presentar aquest certificat. La data d'obtenció de la classificació no pot ser posterior a la data d'acabament del termini d'esmena de la declaració.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

A més, el licitador, si s'escau i d'acord amb el que preveuen la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte del present Plec, ha d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació i/o ha d'aportar el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats, i també ha de presentar els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

No obstant això, per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, és suficient que acreditin, si s'escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits que estableixen la clàusula 5.3 d'aquest Plec i la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'han d'acumular les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, per poder acreditar la classificació global que exigeix aquest Plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la seva classificació, i els darrers, si no en tenen, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, a l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

d) L'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

e) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

20.3 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

20.3.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificat.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

20.3.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Aquest certificat es pot substituir per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificat. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

20.3.3 Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

20.3.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

20.4 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els registres que els substitueixin, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

En cas que el certificat es pugui obtenir per mitjans electrònics, el licitador pot autoritzar l'òrgan de contractació perquè l'obtingui d'ofici.

20.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

20.6 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

20.7 El licitador pot no aportar els documents quan estiguin en poder de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar o de les entitats que integren el seu sector públic instrumental, o quan la informació requerida es pugui comprovar per tècniques telemàtiques.

En aquest cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, d'acord amb el model que figura en l'annex 1 d'aquest Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, el registre, la base de dades o similar en què hi ha el document no presentat, amb indicació del número o la referència concrets o, si s'escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient en què consta. En aquesta comunicació ha d'autoritzar l'òrgan de contractació per obtenir la documentació esmentada mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat es pot exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment del qual formen part.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació, només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan hagi resultat adjudicatari del contracte i no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va formalitzar, o quan no n'hagi resultat adjudicatari i el licitador no hagi retirat la documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si s'escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

21. Adjudicació

21.1 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

21.2 L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

21.3 L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions, o de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

21.4 Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.

21.5 L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tengui defectes no esmenables.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

22.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

22.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

22.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

22.4 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.*d* de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

24. Obligacions del contractista

24.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'executarà mitjançant la realització de tantes unitats que integren l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració, i s'ha d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim assenyalat en la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que hagi ofert el contractista en la seva proposició si és menor.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

24.2 El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

24.3 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

24.4 El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tendrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que assumeix un risc empresarial vertader i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

OBLIGACIONS LABORALS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

1. Els responsables municipals del contracte no exerciran sobre el personal del contractista funcions directives, ni donaran instruccions o ordres directes a aquest personal. Les comunicacions que s'hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a traves de l'encarregat designat a tal efecte pel contractista que serà l'únic interlocutor entre l'empresa contractista i l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i vetllarà per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment per part del personal de l'empresa contractista de les seves obligacions laborals i qui determinarà els permisos, vacances, assumint la negociació col•lectiva, les sancions disciplinàries o qualsevol altra incidència amb aquest. A aquests efectes:

-El contractista exercirà de manera real, efectiva i continua, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador: negociació col•lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscs laborals, etc.

-Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2. Tot el personal que el contractista destini a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la plantilla del contractista i no tindrà vinculació administrativa ni laboral amb l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, qui no tindrà cap intervenció en la seva selecció. Qualsevol mesura adoptada per l´empresa contractista que impliqui increment de la massa salarial del personal per ella destinat a l´execució del contracte haurà de ser prèviament comunicada de manera formal i justificada a l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

3. El contractista procurarà l'estabilitat en l'ús del personal que, entre les seves funcions, tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es fa amb altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència que en el seu cas fossin exigides en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

4. En els termes previstos al plec de prescripcions tècniques, els serveis objecte del contracte s´hauran de prestar en alguns dels centres i dependències de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar; no obstant això, els treballadors de l'empresa contractista hauran d´utilitzar uniformitat o distintius que els identifiquin com a personal de l'empresa contractista.

5. El personal de l´empresa contractista que presti els seus serveis en els centres de treball de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar no podrà tenir accés als següents serveis:
- Cursos de formació, excepte els que poguessin ser obligatoris, en el seu cas, en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Prestacions d'acció social.
- Realització de reconeixements metges de caràcter periòdic.
- Mitjans de transport disposats pel personal del departament.
- Accés al correu electrònic corporatiu.
- Targes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada. En cap supòsit el control d'accés a les instal•lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
- Accés a la intranet corporativa, excepte en aquells casos que resulti estrictament necessari per al compliment del contracte, i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que pel personal de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. En el seu cas, es podrà habilitar una intranet específica per a l'ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.
- Ús de material de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar sens perjudici del previst al plec de prescripcions tècniques.
- Qualsevol altre benefici o avantatge social anàloga reconeguda als empleats públics.

6. L'empresa contractista haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats al plec de prescripcions tècniques.

7. El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris. Ha de fer de mediador i ha de cercar la solució més adequada davant de qualsevol problema que es plantegi.

8. El contractista nomenarà una persona responsable del contracte, que és qui mantindrà contacte directe amb el departament amb competències sobre aquest contracte, davant del qual es presentarà tantes vegades com sigui requerit i a qui el correspondrà l'exercici de les funcions que es determinen en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques.

9. L´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa contractista durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.

Aquest personal dependrà exclusivament del contractista; això vol dir que el contractista tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral: de Seguretat Social; de les obligacions de naturalesa salarial, de seguretat i higiene en el treball; de compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscs laborals; del Reglament dels serveis de prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com les disposicions posteriors, referides al personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al•legar-se cap dret per a aquest personal amb relació a l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, ni exigir-se responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre el contractista i els seus empleats, fins i tot en el supòsit que els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com a la ciutadania en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

10. El contractista no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs i prestacions objecte del contracte, sense cap repercussió en el preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos al plec de prescripcions tècniques i en l'oferta presentada.

11. Amb la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra el treball irregular i al frau a la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, el contractista presentarà davant l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar:

- la relació nominal del personal que ha de prestar el servei .
- l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a l'execució del contracte.

Als efectes establerts a l'esmentada llei, el contractista acompanyarà trimestralment a la factura corresponent els pertinents documents justificatius del pagament de les quotes a la Seguretat Social, retenció de l'IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de facturació o el certificat emès per l'organisme oficial que acrediti dits extrems pel període corresponent.

OBLIGACIONS LABORALS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

1. Els responsables municipals del contracte no exerciran sobre el personal del contractista funcions directives, ni donaran instruccions o ordres directes a aquest personal. Les comunicacions que s'hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a traves de l'encarregat designat a tal efecte pel contractista que serà l'únic interlocutor entre l'empresa contractista i l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i vetllarà per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment per part del personal de l'empresa contractista de les seves obligacions laborals i qui determinarà els permisos, vacances, assumint la negociació col·lectiva, les sancions disciplinàries o qualsevol altra incidència amb aquest. A aquests efectes:

-El contractista exercirà de manera real, efectiva i continua, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscs laborals, etc.

-Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2. Tot el personal que el contractista destini a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la plantilla del contractista i no tindrà vinculació administrativa ni laboral amb l´Ajuntament

de Sant Llorenç des Cardassar, qui no tindrà cap intervenció en la seva selecció. Qualsevol mesura adoptada per l´empresa contractista que impliqui increment de la massa salarial del personal per ella destinat a l´execució del contracte haurà de ser prèviament comunicada de manera formal i justificada a l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

3. El contractista procurarà l'estabilitat en l'ús del personal que, entre les seves funcions, tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es fa amb altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència que en el seu cas fossin exigides en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

4. En els termes previstos al plec de prescripcions tècniques, els serveis objecte del contracte s´hauran de prestar en alguns dels centres i dependències de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar; no obstant això, els treballadors de l'empresa contractista hauran d´utilitzar uniformitat o distintius que els identifiquin com a personal de l'empresa contractista.

5. El personal de l´empresa contractista que presti els seus serveis en els centres de treball de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar no podrà tenir accés als següents serveis:
- Cursos de formació, excepte els que poguessin ser obligatoris, en el seu cas, en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Prestacions d'acció social.
- Realització de reconeixements metges de caràcter periòdic.
- Mitjans de transport disposats pel personal del departament.
- Accés al correu electrònic corporatiu.
- Targes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada. En cap supòsit el control d'accés a les instal·lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
- Accés a la intranet corporativa, excepte en aquells casos que resulti estrictament necessari per al compliment del contracte, i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que pel personal de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. En el seu cas, es podrà habilitar una intranet específica per a l'ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.
- Ús de material de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar sens perjudici del previst al plec de prescripcions tècniques.
- Qualsevol altre benefici o avantatge social anàloga reconeguda als empleats públics.

6. L'empresa contractista haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats al plec de prescripcions tècniques.

7. El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris. Ha de fer de mediador i ha de cercar la solució més adequada davant de qualsevol problema que es plantegi.

8. El contractista nomenarà una persona responsable del contracte, que és qui mantindrà contacte directe amb el departament amb competències sobre aquest contracte, davant del qual es presentarà tantes vegades com sigui requerit i a qui el correspondrà l'exercici de les funcions que es determinen en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques.

9. L´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa contractista durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.

Aquest personal dependrà exclusivament del contractista; això vol dir que el contractista tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral; de Seguretat Social; de les obligacions de naturalesa salarial, de seguretat i higiene en el treball; de compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscs laborals; del Reglament dels serveis de prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com les disposicions posteriors, referides al personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per a aquest personal amb relació a l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, ni exigir-se responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre el contractista i els seus empleats, fins i tot en el supòsit que els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com a la ciutadania en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

10. El contractista no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs i prestacions objecte del contracte, sense cap repercussió en el preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos al plec de prescripcions tècniques i en l'oferta presentada.

11. Amb la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra el treball irregular i al frau a la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, el contractista presentarà davant l´Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar:

- la relació nominal del personal que ha de prestar el servei .
- l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a l'execució del contracte.

Als efectes establerts a l'esmentada llei, el contractista acompanyarà a la factura corresponent els pertinents documents justificatius del pagament de les quotes a la Seguretat Social, retenció de l'IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de facturació o el certificat emès per l'organisme oficial que acrediti dits extrems pel període corresponent.

24.5 En cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball, quan així s'indiqui en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

24.6 En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors.

La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen a l´annex 3 del present Plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li ho requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

24.7 El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

24.8 En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

24.9 En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic prevists en l'article 3.1 del TRLCSP.

24.10 El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter esmentat en la lletra X del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

24.11 En el supòsit en què l'objecte del contracte sigui la redacció d'un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte haurà de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

Seran responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'Administració com a tercers per defectes i insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest projecte hagi incorregut i siguin imputables al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 312 del TRLCSP, a excepció dels

defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia en més d'un 20 %, tant per excés com per defecte, del cost real de l'obra, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest haurà d'abonar una indemnització a l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 311 del TRLCSP.

24.12 En el supòsit que l'objecte de la contractació inclogui la direcció d'obra, bé en missió completa o bé en missió parcial, i en el contracte d'execució de l'obra s'admeti la subcontractació, el director de l'obra haurà de vetllar pel compliment correcte dels requisits i del règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

24.13 El contractista està obligat a complir les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP, s'hagin establert en la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

25. Despeses i imposts per compte del contractista

25.1 Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

25.2 Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i imposts, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

Quan l'objecte del contracte sigui la redacció del projecte i/o la direcció d'obres, també s'entenen compresos els drets de visats dels projectes i direccions d'obres.

26. Pagament del preu

26.1 El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.

El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec i amb la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebi o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

26.2 El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

El contractista ha de presentar les factures davant el registre administratiu del destinatari de la prestació contractada.

Les factures han de contenir les dades següents:

- La identificació de l'òrgan de contractació, assenyalat en la portada d'aquest Plec.
- La identificació de l'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública, assenyalat en la lletra P del Quadre de característiques del contracte.

- La identificació del destinatari de la prestació contractada, assenyalat en la portada d'aquest Plec (responsable del contracte, departament o servei).

26.3 El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

26.4 El contractista tindrà també dret a rebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions assenyalades, si escau, en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i s'han d'assegurar els pagaments esmentats mitjançant la prestació de garantia.

27. Incompliment del contracte

27.1 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o per les penalitats que s'hagin establert en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

27.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

27.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

27.5 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 20.2.c) i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.*f* del TRLCSP. Es farà el que indiquen les lletres S i U del Quadre de característiques del contracte.

En cas que el contractista incompleixi les condicions especials d'execució del contracte que estableixen la clàusula 24.13 i la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP, pot establir penalitats o atribuir-hi el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f) del TRLCSP. L'incompliment de les condicions esmentades pot ser considerat infracció greu als efectes de l'article 60.2.e) del TRLCSP si així s'indica en la lletra M del Quadre de característiques del contracte. Cal atenir-se al que s'indiqui en les lletres S i U del Quadre de característiques del contracte.

27.6 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

28. Cessió del contracte i subcontractació

28.1 La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

28.2 Llevat que en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin en el Quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge indicat, si escau, en la lletra Q o, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.*a* del TRLCSP.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, l'adjudicatari haurà de subcontractar determinades parts de la prestació d'acord amb l'article 227.7 del TRLCSP. El licitador haurà de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que assenyala la lletra Q esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.*b* del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

28.3 L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Administració, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tenguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Administració, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen, si s'escau, en la lletra S del Quadre de característiques del contracte. Si no se n'hi indica cap, s'ha d'aplicar el que preveu la clàusula 27.1 d'aquest Plec.

29. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 i la disposició addicional trenta-quatrena del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions esencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

30. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte

31.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra V del Quadre de característiques del contracte. Si escau, es comunicarà a la Intervenció de l´Ajuntamenmt de Sant Llorenç des Cardassar el dia de l'acte de lliurament, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

31.2 Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

31.3 Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

31.4 Quan l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, serà d'aplicació el que preveu l'article 310 del TRLCSP.

31.5 En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

32. Resolució i extinció del contracte

32.1 A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

32.2 També seran causes especials de resolució del contracte, les especificades en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

A més, podran ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats en la lletra U del Quadre.

32.3 En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33. Termini de garantia

33.1 L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que estableixen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

33.2 Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

34.1 Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

34.2 En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

34.3 Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores compleixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es reduirà a sis mesos.

ANNEX 1
Model de declaració responsable

...……..……..... (nom i llinatges), amb DNI ....., amb domicili a efectes de notificacions a (carrer/plaça).....,
núm. ....., localitat ....., CP ....., telèfon ....., fax ....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica: ……..……
…...……..……..…...……..……....., amb NIF ..... i amb domicili a (carrer/plaça) ...., núm. ....., localitat ....., CP..... i telèfon....., en qualitat de .....,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de SERVEIS ……..……
……..……
……..……

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, quant a la solvència o la classificació exigits en aquest Plec, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

a) □ Dispòs / Disposa de la solvència exigida.
b) □ Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
c) □ He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

d) □ No pertany a cap grup d'empreses.
e) □ Pertany al grup d'empreses denominat: ..... ……..
I que:
□ No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.
□ Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents: ……

……., …….. de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 2
Model de proposició econòmica

..……..……..…….. (nom i llinatges), amb DNI ....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica ...., amb NIF ..... i amb domicili a (carrer/plaça) ..... número ....., localitat ....., CP..... i telèfon ....., en qualitat de .....,

DECLAR:
1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de SERVEIS ....

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa .....a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

a) Servei de manteniment ordinari:

Preu (amb l'IVA exclòs): ..... euros (*en números*); ..... (*en lletres*).

IVA: .....euros (*en números*); ……. ..... (*en lletres*)

Tipus impositiu d'IVA aplicable: …….

Preu total: .....euros (*en números*);
..... (*en lletres*)

b) Servei de manteniment extraordinari:

Preu/hora (amb l'IVA exclòs): ..... euros (*en números*); ..... (*en lletres*).

IVA/hora: .....euros (*en números*); ……. ..... (*en lletres*)

Tipus impositiu d'IVA aplicable: …….

Preu total/hora: .....euros (*en números*);
..... (*en lletres*)

……., …….. de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador)