



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA I DANSA DEL TERME MUNICIPAL DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és determinar les normes de gestió i funcionament del servei de gestió de l'escola de música i dansa de Sant Llorenç des Cardassar.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'han d'ajustar a les determinacions d'aquest plec, al plec de clàusules administratives particulars, als reglaments i a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament.

2. DEFINICIÓ

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei públic d'organització i realització de cursos a l'Escola de Música i Dansa, d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament, amb total subjecció als drets i les obligacions que s'especifiquen a n'aquest plec.

3. PLA DE TREBALL DEL SERVEI

Els cursos, de caràcter no reglat, que anualment es poden realitzar i que s'anuncien amb caràcter indicatiu són:

FORMACIÓ INSTRUMENTAL: VENT

(A partir dels 6 anys, 1 classe setmanal individual i 1 classe col·lectiva mensual).

INSTRUMENT	Jugam sonant	Iniciació	1r/2n	3r/4t	Proves d'accés conservatori
CLARINET	30´	30´	45´	45´	45´



SAXOFON	30´	30´	45´	45´	45´
FLAUTA TRAVESSERA	30´	30´	45´	45´	45´
TROMPA	30´	30´	45´	45´	45´
TROMPETA	30´	30´	45´	45´	45´
BOMBARDÍ	30´	30´	45´	45´	45´

PERCUSSIÓ

(A partir dels 6 anys, 1 classe setmanal individual i 1 classe col·lectiva mensual).

INSTRUMENT	Jugam sonant	Iniciació	1/2n	3r/4t	Proves d'accés conservatori
BATERIA	30´	30´	45´	60´	60´
INSTRUMENTS DE PLACA	30´	30´	45´	60´	60´

FORMACIÓ INSTRUMENTAL: CORDA

(A partir dels 7 anys, 1 classe setmanal individual i 1 classe col·lectiva mensual).

INSTRUMENT	Jugam sonant	Iniciació	1/2n	3r/4t	Proves d'accés conservatori
VIOLÍ (A partir dels 4 anys)	30´	30´	45´	60´	60´
BAIX ELÈCTRIC	30´	30´	45´	60´	60´
GUIARRA ELÈCTRICA	30´	30´	45´	60´	60´
GUIARRA CLÀSSICA	30´	30´	45´	60´	60´
PIANO (A partir de 5/6 anys)	30´	30´	45´	60´	60´



LLENGUATGE MUSICAL PER A INFANTS.

(2 sessions setmanals)

	DURACIÓ
JUGAM FENT MÚSICA	45´
INICIACIÓ A LA MÚSICA (5 anys)	60´
INICIACIÓ A LA MÚSICA (6 anys)	60´
INICIACIÓ A LA MUSICA (7 ANYS)	60´
PRIMER	60´
SEGON	60´
TERCER	60´
QUART	60´
PERFECCIONAMENT	60´
LLENGUATGE MUSICAL, PROVES D'ACCÉS AL CONSERVATORI	60´

DANSA, MÚSICA I MOVIMENT

(1 sessió setmanal)

	DURACIÓ
DANSA (5-6 anys)	60´
DANSA (6-7 anys)	60´
DANSA (7-8 anys)	60´
DANSA (8-12 anys)	60´
DANSA PER A ADUL	60´



ACTIVITATS PER A JOVES I ADULTS

(1 sessió setmanal)

	DURACIÓ
TALLER DE MÚSICA MODERNA (jazz, blues, rock...)	60´
LLENGUATGE MUSICAL	45´
INSTRUMENT (possibilitat de repertori música moderna)	45´
TALLER DE MÚSICA POPULAR	
TALLER DE MÚSICA AFRICANA	45´
CANT	60´

4. LLOC I DURACIÓ DELS CURSOS

Els cursos s'han de realitzar:

- A Sant Llorenç al local de la plaça del Pou Vell
- A Son Carrió a l'EP Sant Miquel
- A Sa Coma al col·legi Punta de n'Amer

La duració dels cursos comprèn cada any del dia 1 d'octubre a la tercera setmana de juny.

5. FINALITATS I OBJECTIUS DELS SERVEI

Els ensenyaments de l'escola de música tenen com a finalitat proporcionar els alumnes una formació artística de qualitat.

Els objectius seran els següents:

- Fomentar des de la infància, el coneixement i la valoració de la música o de la dansa, iniciant els infants des de petits en el seu aprenentatge.



- Atendre la demanda social de cultura artística pràctica.
- Oferir una educació instrumental orientada tant a la pràctica individual com a la de conjunt.
- Proporcionar un ensenyament complementari a la pràctica instrumental.
- Fomentar en els alumnes l'interès per a la participació en agrupacions vocal i instrumentals.
- Organitzar actuacions públiques i participar en activitats de música de caràcter aficionat.
- Desenvolupar una oferta ampla i diversificada d'educació musical, sense límit d'edat.
- Descobrir i animar els joves amb aptituds i preparar-los per cursar estudis professionals en l'àmbit de la música.
- Adequar la programació de l'ensenyament als interessos, la dedicació i el ritme d'aprenentatge de l'alumne.
- Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de les activitats de la música, com la música clàssica, antiga, moderna, autòctona, popular o el cant.
- Coordinar la incorporació dels alumnes d'instruments a la banda del municipi.

6. PERSONAL DEL SERVEI

El contractista haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, d'acord amb el pla de treball que s'especifica al punt 3 d'aquest plec.

El contractista haurà d'aportar un director-gerent per organitzar, gestionar i controlar l'escola de música. I dues persones més, una a l'escola de música de Sant Llorenç i l'altra a Sa Coma, per fer les tasques de recepcionista, iniciant-les amb una antelació mínima de 15 minuts abans del començament de les classes, fins el tancament de l'escola, fer les preinscripcions, les matrícules i donar la informació necessària als usuaris.

La gestió del servei recau en la figura del director-gerent que assumeix entre d'altres, les següents competències:

- Dur el seguiment i control del personal docent que presta el servei a l'escola.



- Vetllar per a la millora dels mètodes de treball i per a la introducció de les novetats tecnològiques i pedagògiques adequades.
- Adoptar les mesures necessàries per garantir una bona organització i funcionament de l'escola.
- Qualsevol altra funció que el Consell d'Administració o el president li delegui o encomani dins l'àmbit de les seves competències.

El personal docent haurà de comptar amb les titulacions acadèmiques per a cada especialitat i estar d'alta a la Seguretat Social.

En cas de vacances o baixes laborals dels personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, el concessionari les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques de tal forma que el servei no es menyscabi.

El personal docent com a mínim, haurà d'assistir obligatòriament als claustres de professors, reunions de coordinació de departament si als concerts que es duren a terme durant el curs escolar.

El servei serà prestat directament per la persona o l'empresa adjudicatària, sense possibilitat de subcontractació.

En qualsevol cas seran respectades totes aquelles iniciatives tendents a la difusió i millora de l'oferta, prèvia autorització de batlia o persona en qui delegui.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El responsable de desenvolupar correctament les funcions objecte del contracte és l'adjudicatari, que està subjecte a la supervisió de la Batlia o persona que delegui.

A més de les que s'assenyalen al plec de clàusules administratives particulars, seran obligacions de l'adjudicatari del contracte les següents:

- Prestar el servei d'Escola de Música, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest plec.



- Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels ensenyaments que imparteix l'escola, en funció del nombre d'alumnes, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laboral i fiscals. L'Ajuntament pot revisar el compliment de les obligacions fiscal, laborals i socials, i l'incompliment d'aquestes és motiu d'anul·lació del contracte sense dret a cap indemnització.
- L'adjudicatari no té cap dret per poder realitzar activitat de publicitat i comunicació dins la instal·lació municipal. En aquest sentit atindrà els criteris que estableix la Batlia o persona que delegui.
- El contractista ha d'assegurar els processos administratius propis de l'inici i final del curs escolar: prescripcions, atorgament de resultats, matricules... Un cop realitzades totes les matrícules es donaran a la persona que l'ajuntament hagi decidit per tal de dur a terme les corresponents liquidacions.
- Ha d'organitzar els cursos vigilat el bon desenvolupament de l'activitat. La programació dels cursos, que inclourà el preu del curs, s'haurà de presentar a l'Ajuntament.

El contractista, d'acord amb l'Ajuntament, cada any farà un tríptic anunciant els cursos, les activitats i els horaris.

- Fer-se càrrec de les despeses per material d'oficina.
- El contractista ha de presentar, en el termini d'un mes des de la finalització de cada curs, una memòria explicativa dels serveis, on haurà d'especificar:
 - o El nombre d'alumnes que ha assistit a l'escola, assenyalant les disciplines, les hores i qualsevol altre dada d'interès.
 - o Professorat que ha impartit docència al curs, especificant les disciplines i nombre d'hores.
 - o Activitats no docents realitzades.

L'Ajuntament de Sant Llorenç és titular del servei que presta de forma indirecta, ostenta aquest servei en tot moment, la qual cosa justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei.

A més de les assenyalades anteriorment, el concessionari està obligat a:

- Donar-se d'alta al règim de la Seguretat Social



- Donar-se d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques per l'activitat objecte d'aquesta concessió.
- A justificar aquestes circumstàncies davant l'administració municipal, durant els vint dies següents a la formalització del corresponent contracte administratiu, mitjançant les certificacions corresponents.

8. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- a) La realització de propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per a un millor funcionament dels serveis.
- b) Percebre un l'import d'adjudicació per hora lectiva efectivament realitzada.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments per desenvolupar les activitats corresponents.
- Fer-se càrrec de les despeses derivades d'adquisició i manteniment dels instruments i resta de material del contracte.
- Posar una persona encarregada per dur a terme les liquidacions de les matrícules.

10. DRETS DE L'AJUNTAMENT

- Percebre dels usuaris el preu públic aprovat mitjançant l'ordenança fiscal corresponent.
- Exigir la informació a l'adjudicatari dels servei que l'ajuntament estimi oportuna.
- Inspeccionar quan trobi oportú la gestió de l'escola i del servei.
- Vigilar el compliment, per part de l'adjudicatari, de les seves obligacions i del bon desenvolupament del servei.

11. PAGAMENT



El pagament del preu es realitzarà a través de la presentació per part del contractista, d'una factura mensual que englobarà el total d'hores efectivament realitzades durant el mes.

La factura es presentarà a l'Ajuntament a la finalització de cada mes.

12. INSCRIPCIONS

El contractista es farà a càrrec de la gestió de les inscripcions i l'Ajuntament del cobrament de les quotes corresponents. El contractista no percebrà cap tipus d'ingrés en concepte d'inscripcions, sinó únicament de la facturació que presentarà a l'Ajuntament després de cada mes de durada del contracte.

13. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació són els que figuren al plec de clàusules administratives particulars.