

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA DELS NUCLIS DE SANT LLORENÇ I SON
CARRIÓ I LA RECOLLIDA, TRASLLAT DE RESIDUS I GESTIÓ DEL PARC VERD DEL MUNICIPI DE
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR**

BLOC I. CONDICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. RÈGIM JURÍDIC
3. DEFINICIONS
4. ÀMBIT TERRITORIAL
5. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ
6. PREUS UNITARIS I AMPLIACIONS DEL SERVEI
7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

BLOC II. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

8. RECOLLIDA EN MASSA DE LA FRACCIÓ DE REBUIG
9. RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER, VIDRE I ENVASOS LLEUGERS
10. RECOLLIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS (form)
11. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA
12. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS
13. RECOLLIDES EXTRAORDINÀRIES DE RESIDUS

BLOC III. ALTRES SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

14. SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS
15. SERVEI DE GESTIÓ DEL PARC VERD MUNICIPAL

BLOC IV. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

16. AGRANADA DE LA VIA PÚBLICA
17. NETEJA AMB AIGUA DE LA VIA PÚBLICA
18. BUIDATGE DE LES PAPERERES
19. RECOLLIDA D'EXCREMENTS D'ANIMALS
20. NETEJA DELS VOLTANTS DELS CONTENIDORS DE RESIDUS I DE LES ÀREES D'APORTACIÓ
21. ELIMINACIÓ DE TAQUES, ABOCAMENTS I XICLET DEL PAVIMENT
22. NETEJA D'EMBORNALS
23. NETEJA DE PINTADES I GRAFITS
24. NETEJA DE LES PAPERERES
25. NETEJA DE LA ZONA DE MERCAT
26. NETEJA EN ACTES FESTIUS I CULTURALS
27. SERVEIS DE NETEJA EXCEPCIONAL I EXTRAORDINÀRIA

BLOC V. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

28. RECURSOS HUMANS
29. RECURSOS MATERIALS
30. INSTAL·LACIONS

31. IMATGE CORPORATIVA DEL SERVEI

BLOC VI. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

32. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI

33. SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE

34. GESTIÓ DE LA QUALITAT I L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

BLOC VII. SENSIBILITZACIÓ I COMUNICACIÓ

BLOC VIII. MILLORES COMPLEMENTÀRIES ASSUMIBLES PEL CONTRACTISTA

ANNEXOS

BLOC I. CONDICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir el concurs públic i la prestació dels serveis següents:

A. SERVEIS DE GESTIÓ, RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS DEL MUNICIPI SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

- a. Recollida en massa de la fracció de rebuig
- b. Recollida selectiva de residus de paper, vidre i envasos lleugers
- c. Recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals (form)
- d. Recollida de residus voluminosos
- e. Neteja, desinfecció, reposició i manteniment dels contenidors
- f. Neteja dels voltants dels contenidors de residus
- g. Gestió i neteja del Parc Verd de Sant Llorenç, així com el transport dels materials als gestors autoritzats
- h. Gestió del parc verd mòbil
- i. Transport i descàrrega dels residus a la planta de transferència de la comarca de Llevant segons el Pla Director Sectorial per a la Gestió dels residus urbans de l'illa de Mallorca (PDSGRUM) o a les plantes de tractament autoritzades
- j. Informatització del servei de gestió de residus (gestió de rutes, sistema de pesatge de les diferents fraccions de residus, control d'incidències entre d'altres).

B. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA DELS NUCLIS DE SANT LLORENÇ I SON CARRIÓ

- a) Agranada manual i mecànica de les calçades, aparcaments, voravies i zones pavimentades públiques
- b) Neteja amb aigua a pressió de la via pública
- c) Buidatge i neteja de les papereres
- d) Recollida d'excrements d'animals (cans, coloms, animals domèstics..)
- e) Neteja dels voltants dels contenidors de residus sòlids urbans (RSU) i de les àrees d'aportació de reciclatge de residus
- f) Eliminació de taques, abocaments i xiclet del paviment
- g) Neteja d'embornals
- h) Neteja de pintades i grafitis
- i) Neteja de les zones de mercat
- j) Recollida d'animals morts
- k) Informatització del servei de neteja viària (gestió de rutes i control de buidatge de papereres)

Qualsevol altre servei previst expressament en aquest plec.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquest Plec tècnic s'adapta a la normativa del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels residus urbans a Mallorca (PDSGRUM) i a la Llei 22/2011, de 28 de juliol de residus i sòls contaminats.

Són d'obligat compliment totes les Ordenances municipals vigents i les que s'aprovin al llarg del contracte. En concret, l'Ordenança reguladora de neteja viària, recollida de residus urbans i del parc verd del municipi de Sant Llorenç des Cardassar (BOIB 8 de març de 2007).

3. DEFINICIONS

Residus domèstics: Són els residus generats a les cases com a conseqüència de les activitats domèstiques. També es consideren residus domèstics els similars als anteriors generats en serveis i indústries. També s'inclouen en aquesta categoria els residus que es generen a les cases d'aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i béns, així com els residus i la runa procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. A objecte del contracte tenen la consideració de residus domèstics els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts.

Residus comercials: residus generats per generadors singulars qualificats i no qualificats. Es tracta de l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector de serveis.

Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): són els residus orgànics propis de la llar, que es produeixen principalment a les cuines en la manipulació, preparació, i consum del menjar, i també els residus de generadors singulars com els mercats municipals, restaurants, hotels, grans superfícies, etc.

Àrees d'aportació: llocs o zones d'ús públic posades a disposició del ciutadà destinades a facilitar la recollida selectiva dels residus urbans no perillosos, separant-los en origen segons les diferents fraccions.

Les àrees d'aportació hauran de disposar, com a mínim d'un contenidor específic per a la recollida selectiva de les fraccions paper – cartó, envasos de vidre i envasos lleugers. Els contenidors seran dels colors següents:

- Blau per a paper cartró
- Verd per a envasos de vidre
- Groc per a envasos lleugers

Àrees d'emergència: són aquelles àrees d'aportació que estan ubicades en els nuclis de població on hi ha implantada la recollida selectiva porta a porta. Són àrees que disposen de contenidor de rebuig, paper, vidre, envasos lleugers i form.

Generadors singulars: són aquells productors o posseïdors de residus que reben aquesta qualificació per part del municipi on està establert, per tal d'ordenar i millorar la seva recollida selectiva. Aquesta qualificació serà en funció de les característiques (qualitat i quantitat) dels residus produïts, la localització del generador singular, tipus d'activitat i criteris ambientals i

econòmics i es divideix en qualificats i no qualificats.

Temporada alta: a efectes d'aquest plec, es considera temporada alta el període comprès entre dia 1 d'abril i 31 d'octubre (7 mesos)

Temporada baixa: a efectes d'aquest plec, es considera temporada baixa el període comprès entre dia 1 de novembre i 30 març (5 mesos)

4. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial d'aplicació de prestació dels serveis objecte del contracte comprèn:

- Recollida i trasllat de residus de tot el terme municipal de Sant Llorenç des Cardassar, que inclou els nuclis de Sant Llorenç, Son Carrió, s'Illot, sa Coma, Cala Millor, Son Moro i Son Moro Bonavista.
- Neteja viària dels nuclis de Sant Llorenç i Son Carrió.

5. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Els principis d'actuació que han de regir el servei objecte del contracte s'han de basar en la regulació de la gestió dels residus impulsant mesures que en previnguin la generació i mitiguin els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient associats a la seva generació i gestió, amb la millora de l'eficiència en l'ús dels recursos.

6. PREUS UNITARIS I AMPLIACIONS DEL SERVEI

6.1. Preus unitaris

A l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha d'aportar una relació detallada dels preus unitaris de cada un dels serveis i una taula o llibre de preus unitaris on quedaran recollits tots els preus que formen part de l'oferta econòmica presentada en la licitació del contracte. En cas de necessitat d'ampliació de qualsevol servei s'utilitzaran els preus unitaris proporcionats per l'empresa per a cada servei. Igualment, en cas de reducció eventual d'algun servei, el mateix preu unitari serà el de referència per a la reducció en la facturació o compensació d'altres serveis.

6.2. Ampliacions del servei

En el cas que s'incorporin nous serveis, s'ampliï l'àmbit territorial o bé es facin serveis extraordinaris, s'aplicaran els preus unitaris de la present oferta, excepte si l'esforç objectiu no sobrepassa el 5% de la dedicació actualment licitada, en aquest cas, haurà de ser assumida per l'empresa contractista sense cap cost addicional per a l'empresa municipal.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contingut de la memòria tècnica i l'oferta econòmica presentades pels licitadors s'hauran d'adaptar a la informació continguda en el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'empresa contractista no podrà subarrendar, cedir o traspasar en cap forma els drets i obligacions d'aquest contracte sense l'autorització de l'empresa municipal.

L'empresa contractista haurà d'informar de qualsevol anomalia o incident dels serveis mitjançant la via més ràpida que l'empresa municipal designi. En tot cas l'empresa contractista és la responsable dels danys i perjudicis que amb ocasió de la prestació dels serveis o la no prestació dels mateixos, produeixin a tercers i a la pròpia empresa municipal.

7.1. Fase d'implantació

El contractista tindrà un termini de 6 mesos a comptar a partir de la signatura del contracte per dur a terme la fase d'implantació del contracte.

Durant la fase d'implantació, l'empresa municipal facilitarà els mitjans materials adscrits a l'actual contracte per a que el contractista pugui fer ús d'aquests mitjans materials durant aquest període de transició, tret del cas que prevegi utilitzar temporalment els seus mitjans propis. En aquest cas l'empresa contractista aportarà la maquinària o equips temporals que resultin necessaris per prestar els serveis durant la fase d'implantació, encara que es tracti d'un règim transitori fins a que es disposi de la maquinària i equips definitius del contracte.

A l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha d'aportar un calendari que prevegi les fases d'implantació, que formarà part del contracte, on s'establiran els terminis d'arribada dels diferents equips de nova adquisició, adequació d'imatge i posada en marxa real dels diferents serveis.

BLOC II. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

8. RECOLLIDA EN MASSA DE LA FRACCIÓ DE REBUIG

8.1. Tipus de residus

El servei de recollida en massa de la fracció de rebuig a realitzar per el contractista inclou, a títol indicatiu i no limitador, els residus domèstics, residus comercials, residus produïts pels centres d'ensenyament públics i privats i residus urbans en massa produïts per les instal·lacions públiques. També s'inclouen els residus procedents dels mercats i actes públics.

8.2. Tipus de recollida

De forma general el servei de recollida en massa de la fracció de rebuig es realitzarà de la següent manera:

- Mitjançant contenidors de voravia de càrrega lateral de 2.200 i 3.200 litres de propietat municipal, recollits pel sistema de càrrega lateral.
- Mitjançant contenidors particulars de 120l, 800l, 1000l i 1100 litres, recollits pel sistema de càrrega posterior.
- Mitjançant bosses resistents i estanques dipositades a les façanes dels habitatges de Sant Llorenç i Son Carrió en el marc del servei de recollida selectiva porta a porta tal i com es defineix a l'article 11.

8.3. Àmbit de recollida

L'àmbit de recollida en massa de la fracció de rebuig comprèn tot el terme municipal de Sant Llorenç des Cardassar. El nombre de contenidors públics i privats de la fracció de rebuig venen recollits en els ANNEXOS III i IV.

8.4. Forma de prestació del servei

- La recollida en massa de la fracció de rebuig es realitzarà amb la màxima cura, per no embrutar les voreres ni calçades, quedant obligat el contractista a la recollida de les bosses escampades o involuntàriament caigudes durant la recollida, deixant immediatament, després de prestar el servei, completament nets els llocs on es realitza. Tanmateix aquesta actuació s'efectuarà en totes aquelles operacions o incidències que provoqui una mala pràctica per part del contractista, com pot ser la pèrdua de líquids del camió de recollida.
- El servei de recollida en massa de la fracció de rebuig dels contenidors de la via pública es durà a terme amb un camió de càrrega lateral. Cadascun dels contenidors serà pesat, identificat informàticament i reconegut mitjançant un mecanisme que incorporaran els contenidors i els camions recol·lectors. Aquest mecanisme del vehicle serà instal·lat i costejat pel contractista tal i com estableix l'article relatiu a la informatització del servei.
- En el cas de la recollida en massa de la fracció de rebuig dels contenidors particulars es durà a terme amb un camió de càrrega posterior. Cadascun dels contenidors serà pesat, identificat informàticament i reconegut mitjançant un mecanisme que incorporaran els contenidors i els camions recol·lectors. Aquest mecanisme del vehicle serà instal·lat i

costejat pel contractista tal i com estableix l'article relatiu a la informatització del servei.

- El servei de recollida en massa de la fracció de rebuig en bosses es podrà dur a terme amb qualsevol tipus de camió recol·lector. En aquest cas no es durà a terme el pesatge, però sí que es durà un seguiment informàtic de les rutes de recollida.
- No està permès el transvasament de fems d'un vehicle a un altre en la via pública llevat de casos d'imperiosa necessitat, com avaria greu o sinistre d'un vehicle, en el suposat del qual el transvasament es produiria de manera que s'evitessin els escapaments i es minimitzessin les males olors.
- Per facilitar la recollida es permetrà als vehicles realitzar una aturada temporal en els carrers on existeixi prohibició, així com en doble fila, en aquells casos en que no sigui possible aparcar devora l'immoble on han de realitzar els treballs de recollida, tractant sempre de no causar perjudicis als usuaris de la via pública.
- El servei es farà amb la màxima celeritat possible, sense aturar el vehicle a cap punt del recorregut més que durant el temps estrictament necessari i indispensable per carregar els fems o els residus voluminosos.
- En cas que en fer-se el recorregut es deixi sense recollir qualche bossa de fems, el contractista haurà de tornar a recollir-lo el mateix dia, de forma que quedi totalment complert cada dia el servei a tot el municipi.
- Durant el servei de recollida, el conductor del camió recol·lector podrà utilitzar el programa informàtic d'incidències per identificar i ubicar abandonaments de residus que hi hagi a la via pública per tal de passar aquesta informació als serveis tècnics municipals i a l'hora als responsables dels altres serveis de recollida.

8.5. Freqüències i horaris

- **Freqüència de recollida:** En el cas dels contenidors públics de voravia, la recollida s'efectuarà 7 dies per setmana en temporada alta i com a mínim 4 dies per setmana en temporada baixa.

	Temporada Alta	Temporada baixa
Freqüència de buidat de contenidors públics	7 dies / setmana	4 dies / setmana

- **Dies de servei anuals:** Els dies de serveis anuals seran 365 dies. Es permeten modificacions de l'horari pels dies de Nadal, Cap d'any, festes patronals i vigília de Reis. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per l'empresa municipal.
- **Horari del servei:** L'horari de recollida serà nocturn. S'iniciarà després de les 22.00 hores i acabarà abans de les 07.00 hores. En temporada alta i a la zona costanera on hi ha

restaurants i zones de bars, la recollida s'iniciarà a partir de les 23.30h per evitar molèsties als ciutadans.

8.6. Instal·lació, delimitació i senyalització de contenidors

- El contractista, a l'inici del contracte, s'haurà de fer càrrec del muntatge i de la instal·lació dels contenidors de rebuig de càrrega lateral en els emplaçaments de la via pública indicats pels serveis tècnics municipals. Aquests contenidors, de propietat municipal, estaran emmagatzemats en un espai municipal fins que siguin instal·lats a la via pública. El contractista es farà càrrec dels costos que es poguessin derivar del muntatge i de la instal·lació.
- El contractista s'haurà de fer càrrec també de la retirada i eliminació dels actuals contenidors de càrrega posterior de 800 litres ubicats a la via pública. El contractista es farà càrrec dels costos que es poguessin derivar de la retirada i de l'eliminació entregant-se a una planta autoritzada.
- El contractista disposarà d'un 5% adicional de contenidors de rebuig com a reserva, per tal de poder fer front a la substitució immediata de contenidors que hagin quedat inservibles. Els contenidors de reserva hauran de trobar-se emmagatzemats en un lloc adient, posat en coneixement dels serveis municipals, i estar immediatament disponibles.
- Tant els contenidors de rebuig públics com privats disposaran del sistema electrònic d'identificació RFID. El contractista s'assegurarà que en tot moment els contenidors disposen de l'identificador informàtic, per al seu control i gestió informàtica. En cas que s'adquireixin nous contenidors privats o públics, serà obligació del contractista, instal·lar el sistema electrònic d'identificació.

8.7. Transport de la fracció de rebuig fins a la planta de transferència

- El transport i descàrrega de la fracció de resta domiciliària a l'estació de transferència assignada pel PDSGRUM o normativa vigent s'efectuarà el mateix dia de la recollida, sense que pugui quedar-se en cap altre lloc, ni tant sols en els propis vehicles de transport. No estarà permès que restin residus per tractar diàriament, menys en els casos d'avaria o insuficiència del sistema, la qual cosa caldrà posar en coneixement a l'empresa municipal de forma immediata.

8.8. Notificació

- L'empresa contractista haurà de transmetre a l'empresa municipal mensualment els albarans de lliurament de la fracció de rebuig a l'estació de transferència, d'acord amb el PDSGRUM. A la vegada, l'empresa contractista haurà de contrastar les dades obtingudes a través del programa informàtic amb les dades facilitades per TIRME.
- En cas que hi hagués una diferència superior al 5% entre les dades de la bàscula de TIRME i les bàscules del sistema informàtic, l'empresa contractista ho comunicarà als serveis tècnics municipals.

9. RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER, VIDRE I ENVASOS LLEUGERS

9.1. Recollida selectiva a les àrees d'aportació del municipi

9.1.1. Tipus de recollida

- La recollida selectiva a les àrees d'aportació consisteix en la retirada dels residus de paper/cartró, vidre i envasos lleugers que es generin i dipositin a les àrees d'aportació definides a l'objecte del contracte, d'acord amb la freqüència establerta.
- Els treballs de recollida es faran amb la màxima cura per no embrutar la via pública. El contractista queda obligat a realitzar el servei de manera que, immediatament després de la recollida, quedin completament nets de qualsevol residu, el seu entorn i els itineraris dels recorreguts que segueixin els vehicles emprats.
- El contractista té l'obligació de recollir també els residus de paper/cartró, vidre i envasos lleugers que s'hagin dipositat al costat de l'àrea d'aportació.

9.1.2. Àmbit de recollida

El servei de recollida de les àrees d'aportació cal prestar-ho a tot el municipi.

9.1.3. Forma de prestació del servei

- El servei de recollida del paper, envasos lleugers i vidre de les àrees d'aportació de la via pública es durà a terme amb un camió de càrrega lateral. Cadascun dels contenidors de recollida selectiva serà pesat, identificat informàticament i reconegut mitjançant un mecanisme que incorporaran els contenidors i els camions recol·lectors.
- El contractista revisarà que tots els contenidors disposin de l'identificador informàtic per al seu control i gestió informàtica. En cas que el contenidor no tingui identificador, el contractista l'instal·larà.

9.1.4. Freqüències i horaris

- **Freqüència de recollida:** La recollida selectiva de les àrees d'aportació tindrà una freqüència diferenciada segons la temporada turística de l'any.
- **Freqüència de buidat:** A proposta del licitador. Els licitadors programaran el servei en base a la previsió de generació de residus estimada a la seva oferta, sobretot la premissa que l'empresa municipal no acceptarà desbordaments de residus en els contenidors derivats d'un càlcul erroni en la generació de residus, o en el volum de residus generat respecte del volum de contenerització instal·lat. En aquest últim cas, l'empresa municipal podrà ordenar incrementar la freqüència de buidat prevista en l'oferta o incrementar el nombre de contenidors en punts específics si s'observen problemes d'acumulació de residus al voltant dels contenidors per manca de capacitat o freqüència de recollida. Aquests increments de servei no comportaran contraprestació econòmica atès que es considerarà un error a l'oferta per una manca de previsió en la generació de residus.

- **Dies de servei anuals:** Els serveis garantiran la seva freqüència de buidat inclús si hi ha dies festius. Els licitadors proposaran l'organització de torns de treball més adequada en funció de la seva combinació de serveis. Es permeten modificacions de l'horari pels dies de Nadal, Cap d'Any, festes patronals i vigílies de Reis. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per l'empresa municipal.
- **Horari del servei:** l'horari d'inici dels serveis serà a proposta dels licitadors en base al seu estudi d'optimització de mitjans i recursos humans previstos en la seva oferta. Actualment els serveis es presten al llarg del torn de matí. No es poden prestar serveis de recollida de vidre abans de les 8:00 del matí i posteriors a les 21:00 del vespre.

9.1.5. Instal·lació, delimitació i senyalització de contenidors

- El contractista, a l'inici del contracte, s'haurà de fer càrrec del muntatge i de la instal·lació dels contenidors de recollida selectiva de càrrega lateral en els emplaçaments de la via pública indicats pels serveis tècnics municipals. Aquests contenidors, de propietat municipal, estaran emmagatzemats en un espai municipal fins que siguin instal·lats a la via pública. El contractista es farà càrrec dels costos que es poguessin derivar del muntatge i de la instal·lació.
- El contractista s'haurà de fer càrrec també de la retirada dels actuals contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres ubicats a la via pública i la corresponent entrega on determinin els serveis tècnics municipals. El contractista es farà càrrec dels costos que es poguessin derivar de la retirada, emmagatzematge i/o entrega dels contenidors fins al punt on estableixi l'empresa municipal.
- El contractista disposarà d'un 5% addicional de contenidors de càrrega lateral de paper, vidre i envasos lleugers com a reserva, per tal de poder fer front a la substitució immediata de contenidors que hagin quedat inservibles. Els contenidors de reserva hauran de trobar-se emmagatzemats en un lloc adient, posat en coneixement dels serveis municipals, i estar immediatament disponibles.
- Tots els contenidors de recollida selectiva, tant públics com privats, disposaran del sistema electrònic d'identificació RFID. El contractista s'assegurarà que en tot moment els contenidors disposen de l'identificador informàtic, per al seu control i gestió informàtica. En cas que s'adquireixin nous contenidors privats o públics, serà obligació del contractista, instal·lar el sistema electrònic d'identificació.

9.2. Recollida selectiva als generadors singulars qualificats

9.2.1. Tipus de recollida

- La recollida selectiva als generadors singulars qualificats consisteix en la retirada dels residus de paper/cartró, vidre i envasos lleugers que es generin i dipositin en els contenidors dels generadors, d'acord amb la freqüència establerta.

- Els treballs de recollida es faran de manera que, immediatament després de la recollida, quedin completament nets de qualsevol residu.
- El contractista té l'obligació de recollir també els residus de paper/cartró, vidre i envasos lleugers que s'hagin dipositat al costat dels contenidors.
- En cas que es detectin residus impropis en els contenidors de recollida selectiva que poguessin ser motiu de penalització per part dels Sistemes Integrats de Gestió, el contractista redactarà i transmetrà immediatament una incidència mitjançant el sistema informàtic adreçada als serveis tècnics municipals per tal que prenguin les mesures adients. Aquesta incidència anirà adjunta amb una fotografia.

9.2.2. Àmbit de recollida

El servei de recollida dels generadors singulars qualificats cal prestar-ho a tot el municipi. El llistat actual de GSQ es pot consultar a l'ANNEX VI. RELACIÓ DE GENERADORS SINGULARS QUALIFICATS. Aquest llistat es pot veure ampliat durant el període del contracte sense que això suposi un augment de costos per a l'empresa municipal.

9.2.3. Forma de prestació del servei

- El contractista haurà de buidar els contenidors de càrrega posterior i de 800/1.100 litres de capacitat o bé recollir el material plegat, compactat i fermat.
- El paper-cartó, els envasos lleugers i els envasos de vidre no poden tenir cap tipus d'impropis. Si les proporcions d'impropis són superiors al 10%, es comunicarà immediatament als serveis tècnics municipals.
- El contractista revisarà que tots els contenidors disposin de l'identificador informàtic per al seu control i gestió informàtica. En cas que el contenidor no tenguí identificador, el contractista l'instal·larà.
- El servei de recollida selectiva es durà a terme amb un camió compactador de càrrega posterior. Cadascun dels contenidors de recollida selectiva serà pesat, identificat informàticament i reconegut mitjançant un mecanisme que incorporaran els contenidors i els camions recol·lectors.
- Els contenidors específics que utilitzin els generadors singulars qualificats per a cada una de les fraccions objecte de recollida selectiva han de ser propietat de l'establiment.

9.2.4. Freqüències i horaris

La freqüència mínima de recollida selectiva dels residus de paper, vidre i envasos lleugers als generadors singulars qualificats es detalla a continuació:

FREQÜÈNCIA MÍNIMA DE RECOLLIDA SELECTIVA ALS GENERADORS SINGULARS QUALIFICATS		
PAPER	T ALTA	T BAIXA
Generadors singulars	4 dies/setmana	3 dies /setmana
ENVASOS LLEUGERS	T ALTA	T BAIXA
Generadors singulars	3 dies/setmana	2 dies/setmana
VIDRE	T ALTA	T BAIXA
Generadors singulars	1 dia/setmana	1 dia/setmana

- **Dies de servei anuals:** Els serveis garantiran la seva freqüència de buidat inclús si hi ha dies festius. Els licitadors proposaran l'organització de torns de treball més adequada en funció de la seva combinació de serveis. Es permeten modificacions de l'horari pels dies de Nadal, Cap d'Any, festes patronals i vigílies de Reis. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per l'empresa municipal. Els dies de recollida seran a proposta dels licitadors i especificats a les fitxes de descripció de serveis.
- **Horari del servei:** l'horari d'inici dels serveis serà a proposta dels licitadors en base al seu estudi d'optimització de mitjans i recursos humans previstos en la seva oferta. Actualment els serveis es presten al llarg del torn de matí. No es poden prestar serveis de recollida de vidre abans de les 8h del matí i posteriors a les 21h del vespre.

9.3. Recollida selectiva als generadors singulars no qualificats

9.3.1. Tipus de recollida

- La recollida selectiva als generadors singulars no qualificats consisteix en la retirada dels residus de paper/cartró, vidre i envasos lleugers que es generin per part del generador i dipositin a davant el seu establiment.
- Els treballs de recollida es faran de manera que, immediatament després de la recollida, quedin completament nets de qualsevol residu.
- En cas que es detectin residus impropis que poguessin ser motiu de penalització per part dels Sistemes Integrats de Gestió, el contractista redactarà i transmetrà immediatament una incidència mitjançant el sistema informàtic adreçada als serveis tècnics municipals per tal que prenguin les mesures adients.

9.3.2. Àmbit de recollida

El servei de recollida dels generadors singulars no qualificats cal prestar-ho a tot el municipi. Es pot consultar l' ANNEX VII. RELACIÓ DE GENERADORS SINGULARS NO QUALIFICATS

9.3.3. Forma de prestació del servei

- El contractista haurà de recollir els residus que el generador singular no qualificat tingui preparat a la porta de l'establiment comercial.
- El paper-cartó, els envasos lleugers i els envasos de vidre no poden tenir cap tipus d'impropis. Si les proporcions d'impropis són superiors al 10%, es comunicarà immediatament als serveis tècnics municipals.
- El contractista efectuarà la instal·lació de l'identificador informàtic a cada un dels contenidors per al seu control i gestió informàtica.
- El servei de recollida selectiva es durà a terme amb els mitjans materials que siguin més adients per donar el millor servei. Cadascun dels contenidors de recollida selectiva serà pesat, identificat informàticament i reconegut mitjançant un mecanisme que incorporaran els contenidors i els camions recol·lectors.
- Els contenidors específics que utilitzin els generadors singulars no qualificats per a cada una de les fraccions objecte de recollida selectiva han de ser propietat de l'establiment.

9.3.4. Freqüències i horaris

- La recollida selectiva als generadors singulars no qualificats tindrà dues freqüències de recollida diferenciades segons el nucli de població.

FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA SELECTIVA ALS GENERADORS SINGULARS QUALIFICATS SANT LLORENÇ I SON CARRIÓ	
PAPER	
Generadors singulars no qualificats	2 dies/setmana
ENVASOS LLEUGERS	
Generadors singulars no qualificats	2 dies/setmana
VIDRE	
Generadors singulars no qualificats	1 dia/setmana

FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA SELECTIVA ALS GENERADORS SINGULARS NO QUALIFICATS DE S'ILLOT, SA COMA I CALA MILLOR		
PAPER	T ALTA	T BAIXA
Generadors singulars no qualificats	4 dies/setmana	2 dies /setmana
ENVASOS LLEUGERS	T ALTA	T BAIXA
Generadors singulars no qualificats	2 dies/setmana	2 dies/setmana
VIDRE	T ALTA	T BAIXA
Generadors singulars no qualificats	1 dia/setmana	1 dia/setmana

- **Dies de servei anuals:** Els serveis garantiran la seva freqüència de buidat inclús si hi ha dies festius. Els licitadors proposaran l'organització de torns de treball més adequada en funció de la seva combinació de serveis. Es permeten modificacions de l'horari pels dies de Nadal, Cap d'Any, festes patronals i vigílies de Reis.
- **Horari del servei:** l'horari d'inici dels serveis serà a proposta dels licitadors en base al seu estudi d'optimització de mitjans i recursos humans previstos en la seva oferta. Actualment els serveis es presten al llarg del torn de matí. No es poden prestar serveis de recollida de vidre abans de les 8:00 del matí i posteriors a les 21:00 del vespre.

9.4. Recollida selectiva a les dependències municipals

El contractista durà a terme amb la freqüència d'una vegada per setmana la retirada de les fraccions de paper, vidre i envasos lleugers de les dependències municipals. Veure ANNEX VIII. LLISTAT DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

9.5. Actuacions especials de recollida

Els licitadors programaran actuacions especials de recollida pels següents dies:

- **Setmana Santa:** s'efectuarà una recollida especial de paper - cartró a la zona costanera abans de Setmana Santa quan els establiments comercials comencen a obrir. La proposta d'aquest servei serà a proposta dels licitadors en base al seu estudi d'optimització de mitjans i recursos humans previstos en la seva oferta i s'haurà de detallar a les fitxes de descripció dels serveis.
- **Festes patronals de Sant Llorenç i Son Carrió,** preveient la recollida selectiva de totes les fraccions.

9.6. Transport de les fraccions a les plantes de transferència o tractament

El contractista té com a obligació fer el transport i descàrrega dels residus a l'estació de transferència assignada pel PDSGRUM o normativa vigent.

En el cas del paper-cartró, el contractista haurà de traslladar el cartró fins a les Plantes de Tractament del recuperador de cartró que designi l'empresa municipal.

9.7. Notificació

- L'empresa contractista haurà de transmetre a l'empresa municipal mensualment els albarans de lliurament de les fraccions de paper, vidre i envasos lleugers. En el cas del paper cartró, i d'acord amb les indicacions d'ECOEMBES, l'empresa contractista haurà de diferenciar els pesatges del cartró recollit a l'àmbit comercial (generadors singulars no qualificats), de la resta de cartró no comercial (àrees d'aportació i generadors singulars qualificats).
- A la vegada, l'empresa contractista haurà de contrastar les dades obtingudes a través del programa informàtic amb les dades facilitades per TIRME.
- En cas que hi hagués una diferència superior al 5% entre les dades de la bàscula de TIRME i les bàscules del sistema informàtic, l'empresa contractista ho comunicarà als serveis tècnics municipals.

10. RECOLLIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS (form)

10.1. Recollida selectiva als generadors singulars qualificats

10.1.1. Tipus de recollida

- La recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) consisteix en la retirada dels residus que es generin i dipositin en els contenidors dels generadors singulars, d'acord amb la freqüència establerta.
- Els treballs de recollida es faran de manera que, immediatament després de la recollida, quedin completament nets de qualsevol residu.
- En cas que es detectin residus impropis, el contractista redactarà i transmetrà immediatament una incidència mitjançant el sistema informàtic adreçada als serveis tècnics municipals per tal que prenguin les mesures adients.

10.1.2. Àmbit de recollida

El servei de recollida dels generadors singulars qualificats cal prestar-ho a tot el municipi. Veure ANNEX VI. RELACIÓ DE GENERADORS SINGULARS QUALIFICATS.

10.1.3. Forma de prestació del servei

- El contractista haurà de buidar els contenidors de càrrega posterior de 120l, 240l, 800l i 1.100 litres de capacitat.
- En cas que el contenidor per a la FORM no disposi d'identificador informàtic, el contractista n'efectuarà la seva instal·lació per al seu control i gestió informàtica.
- El servei de recollida selectiva es durà a terme amb un camió de càrrega posterior. Cadascun dels contenidors de recollida selectiva serà pesat, identificat informàticament i reconegut mitjançant un mecanisme que incorporaran els contenidors i els camions recol·lectors.
- Els contenidors específics que utilitzin els generadors singulars qualificats per a cada una de les fraccions objecte de recollida selectiva han de ser propietat de l'establiment.

10.1.4. Freqüències i horaris

FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA SELECTIVA ALS GENERADORS SINGULARS QUALIFICATS		
FORM	T ALTA	T BAIXA
Generadors singulars	7 dies/setmana	4 dies /setmana

- **Dies de servei anuals:** Els serveis garantiran la seva freqüència de buidat inclús si hi ha dies festius. Els licitadors proposaran l'organització de torns de treball més adequada en funció de la seva combinació de serveis. Es permeten modificacions de l'horari pels dies de Nadal, Cap d'any, festes patronals i vigílies de Reis. En temporada baixa es preveu un mínim de recollida de 4 dies per setmana, però es pot ampliar per part dels licitadors, el qual s'haurà d'explicitar a les fitxes de descripció dels serveis.
- **Horari del servei:** a proposta del licitador.

10.2. Transport de la FORM a les plantes de transferència o tractament

- El contractista té com a obligació fer el transport i descàrrega dels residus de FORM recollits en el municipi a la planta de compostatge de Marratxí (Ca'n Canut) o a la planta de tractament que sigui assignada pel PDSGRUM o normativa vigent.
- El contractista haurà de prendre les mesures necessàries per evitar que durant el trasllat de FORM des de la Planta de Transferència fins al Parc Tecnologies Ambientals s'embruti la via pública.

11. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

11.1. Tipus de recollida

El servei de recollida selectiva porta a porta de les fraccions de residus de paper, vidre, envasos lleugers, FORM i rebuig consisteix en la retirada per part del contractista dels residus dipositats per part dels ciutadans en el punt de generació a la via pública i d'acord amb un calendari preestablert.

11.2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest servei inclou els nuclis de Sant Llorenç i Son Carrió.

11.3. Forma de prestació del servei

- El contractista haurà de recollir els residus dipositats a la via pública. En cas que els ciutadans els dipositin en recipients, una vegada buidats, aquests han de tornar a deixar-se al punt de recollida.
- La recollida porta a porta es realitzarà seguint els mateixos itineraris cada dia, a fi que els veïns coneguin l'hora en què els encarregats del servei passaran a realitzar-ho.
- Els treballs de recollida es faran de manera que, immediatament després de la recollida, quedin completament nets de qualsevol residu.
- En el cas que en fer-se el recorregut per totes les zones especificades, es deixi sense recollir qualche bossa de residus o fracció correctament treta al portal, o es deixi sense buidar algun recipient, el contractista haurà de tornar a recollir-lo el mateix dia, de forma que quedi totalment complert cada dia el servei a tot el municipi.
- En el cas en què un ciutadà no tregui els residus correctament o tregui la fracció el dia en què no està previst el servei, l'empresa contractista deixarà un adhesiu a la bossa o en el recipient indicant el motiu pel qual no s'han recollit els residus. Aquest adhesiu serà dissenyat, editat i costejat pel contractista i haurà de tenir el vistiplau dels serveis tècnics municipals.

11.4. Freqüències i horaris

- Es recolliran els residus dipositats a la porta dels domicilis i comerços del municipi; en horari diürn es recollirà la fracció de vidre, per tal d'evitar problemes de renou durant les tasques de recollida, i en horari nocturn es recolliran les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró, matèria orgànica, el rebuig i els bolquers.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
Envasos lleugers	FORM	Rebuig	Envasos lleugers	FORM		FORM
	Vidre		Paper			

- Els bolquers es recolliran de forma simultània els dies de recollida de la fracció orgànica i del rebuig. L'empresa contractista disposarà d'un compartiment diferenciat al camió recol·lector per dipositar-hi per una banda la matèria orgànica i per una altra els bolquers. Els dies de recollida de rebuig, aquest es podrà recollir de manera conjunta amb els bolquers.
- L'entitat contractant es reserva el dret de modificar els horaris i els itineraris prèviament establerts, si així ho estima convenient als interessos dels ciutadans, prèvia audiència del contractista.
- L'horari de les recollides nocturnes porta a porta especificades anteriorment s'iniciaran a partir de les 22h de la nit i s'acabaran sempre abans de les 7h. L'horari de les recollides diürnes s'iniciarà a partir de les 8h i s'acabarà abans de les 11 h.
- En el cas dels generadors singulars no qualificats, es preveu un servei de reforç de la recollida selectiva els dissabtes.

11.5. Recollida de les àrees d'emergència

- **Freqüència de buidat:** A proposta del licitador. Els licitadors programaran el servei en base a la previsió de generació de residus estimada a la seva oferta que ha de considerar el nou desplegament de la recollida selectiva, sobretot la premissa que l'empresa municipal no acceptarà desbordaments de residus en els contenidors derivats d'un càlcul erroni en la generació de residus, o en el volum de residus generat respecte del volum de contenerització instal·lat. En aquest últim cas, l'empresa municipal podrà ordenar incrementar la freqüència de buidat prevista en l'oferta o incrementar el nombre de contenidors en punts específics si s'observen problemes d'acumulació de residus al voltant dels contenidors per manca de capacitat o freqüència de recollida. Aquests increments de servei no comportaran contraprestació econòmica atès que es considerarà un error a l'oferta per una manca de previsió en la generació de residus.
- **Dies de servei anuals:** Els serveis garantiran la seva freqüència de buidat inclús si hi ha dies festius. Els licitadors proposaran l'organització de torns de treball més adequada en funció de la seva combinació de serveis. Es permeten modificacions de l'horari pels dies de Nadal, Cap d'Any, festes patronals i vigílies de Reis. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per l'empresa municipal.
- **Horari del servei:** l'horari d'inici dels serveis serà a proposta dels licitadors en base al seu estudi d'optimització de mitjans i recursos humans previstos en la seva oferta. No es

poden prestar serveis de recollida de vidre abans de les 8:00 del matí i posteriors a les 21h del vespre.

12. RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

12.1. Tipus de residus

El servei de recollida de voluminosos inclou, de forma general, tots aquells residus que per les seves característiques (dimensions, pes, components, etc.) no poden ser objecte de recollida ordinària. A títol indicatiu, seran objecte d'aquest servei els següents residus: mobles, trastos vells, matalassos, aparells elèctrics i electrònics de certa grandària, estris. També són objecte d'aquest servei la recollida de restes de poda domiciliària, en concret els residus vegetals generats pel manteniment de jardins, arbres i plantes de particulars. En cap cas podran fer ús d'aquest servei les empreses de jardineria ni professionals.

També són objecte d'aquest servei els residus abocats de forma incontrolada a la via pública o a les seves immediacions, com ara runes i enderroc, pneumàtics fora d'ús i altres residus voluminosos.

El servei de recollida de voluminosos va adreçat a la ciutadania i a generadors singulars no qualificats. En cap cas, l'empresa contractista oferirà aquest servei als generadors singulars qualificats.

12.2. Tipus de recollida

12.2.1. Recollida prèvia sol·licitud

- La recollida de residus voluminosos es realitzarà, com a mínim una vegada per setmana, per aquells veïns que ho hagin comunicat prèviament al contractista. En les seves propostes els licitadors especificaran el sistema i calendari que pensin seguir. En el supòsit que el dia de la setmana escollit per fer aquesta recollida sigui festiu aquest servei es realitzarà obligatòriament el primer dia hàbil següent.
- Els residus sòlids recollits pel contractista seran propietat de l'empresa municipal.
- El contractista posarà a l'abast de la ciutadania un telèfon de contacte mitjançant el qual es puguin fer les peticions de recollida de voluminosos. Una vegada notificat telefònicament, l'empresa contractista introduirà informàticament aquesta informació a la plataforma d'incidències.

12.2.2. Abandonaments a la via pública

- Tal i com s'estableix a l'apartat 20, el contractista tindrà l'obligació de netejar diàriament els voltants de tots i cada un dels contenidors de residus sòlids urbans, de les àrees d'aportació i de les àrees d'emergència.
- En el cas dels abandonaments de residus voluminosos, el contractista els haurà de retirar de la via pública i introduir-lo en el vehicle de recollida i portar-los fins al parc verd.
- L'empresa contractista s'ocuparà de què la via pública quedi en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei de recollida de voluminosos

- El contractista utilitzarà el sistema de geoposicionament dels camions de recollida de residus per identificar els punts on es detectin abandonaments a la via pública, de manera que quedin identificats informàticament i faciliti la tasca per a la recollida posterior.

12.3. Destinació dels residus voluminosos

- Els residus voluminosos recollits per l'empresa contractista es gestionaran d'acord amb la normativa vigent de residus. S'utilitzaran les instal·lacions del Parc Verd per a concentrar els residus i com a pas previ a l'entrega d'aquests a les plantes de tractament autoritzades.

12.4. Notificació

- L'empresa contractista haurà de transmetre a l'empresa municipal mensualment els albarans de lliurament dels residus voluminosos a les plantes de tractament, d'acord amb el PDSGRUM.
- A la vegada, l'empresa contractista introduirà informàticament tant les peticions de recollida de voluminosos com les recollides d'abandonaments de residus a la via pública.

13. RECOLLIDES EXTRAORDINÀRIES DE RESIDUS

13.1. Recollida selectiva de residus d'actes festius

- El contractista tindrà l'obligació d'instal·lar àrees d'aportació aportant els contenidors necessaris per separar els residus de rebuig, envasos lleugers, vidre, paper i FORM (segons pertoqui) en tots els actes festius que organitzi l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, l'empresa municipal Bellver, S.A. o en els actes organitzats per les associacions del municipi (prèvia sol·licitud).
- Aquestes àrees d'aportació s'hauran de col·locar abans dels actes i seran recollides una vegada s'hagi acabat l'activitat.

A títol informatiu i no limitador, s'adjunta un llistat d'actes i festes que es celebren en el municipi ANNEX IX. LLISTAT D'ACTES FESTIUS DEL MUNICIPI

BLOC III. ALTRES SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

14. SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

14.1. Abast del servei

- El servei de neteja de contenidors comprèn les operacions de rentat de tota la xarxa de contenidors públics. El servei inclou el rentat interior i exterior així com també la seva àrea d'influència. També forma part de les tasques del contractista el manteniment, conservació i reparació dels contenidors públics.
- La neteja dels contenidors de residus dels hotels i d'altres d'ús privatiu queda exclosa de la contracta.

14.2. Forma de prestació del servei

14.2.1. Neteja dels contenidors

- La neteja s'efectuarà "in situ" mitjançant un camió renta contenidors de tecnologia de càrrega lateral. El contractista acreditarà disposar d'aquest camió, encara que podrà compartir l'ús amb altres poblacions. La neteja s'haurà de realitzar immediatament després del servei de recollida de residus. El servei de rentat serà interior i exterior dels contenidors amb tecnologia de càrrega lateral de qualsevol fracció.
- El contractista haurà de preveure també la neteja dels contenidors de càrrega posterior per a la FORM ubicats a les àrees d'emergència.
- La freqüència de neteja dels contenidors del municipi serà mensual, la neteja d'aquests serà tant interior com exterior, incloent-ne la tapa del contenidor i la reposició de la imatge corporativa si escau.
- L'empresa contractista utilitzarà un dispositiu informàtic que permetrà introduir dins la plataforma informàtica el dia, lloc i hora de la neteja del contenidor. Així mateix, els serveis tècnics municipals han de poder disposar de dades actualitzades de neteja de contenidors, consultant la plataforma informàtica.

14.2.2. Manteniment dels contenidors

- Les tasques de manteniment i conservació dels contenidors, consistiran en assegurar-se que tots els contenidors es troben en perfecte estat per la correcta prestació del servei. L'empresa contractista mantindrà tots els contenidors en perfecte estat de funcionament i imatge, reparant els que es puguin arreglar o substituint els inservibles.
- El contractista s'encarregarà de la retirada dels contenidors de la via pública inservibles, així com de la instal·lació dels nous que els han de substituir, en un termini no superior a les 24

hores des de la seva detecció. La retirada o substitució dels contenidors en la via pública ha de ser notificada a l'empresa municipal en un termini màxim de 24 hores. Els contenidors que quedin inservibles s'hauran de desmuntar i revalorar el màxim possible, prèvia comunicació al Departament de Medi Ambient

- El contractista mantindrà constantment els contenidors a les àrees assenyalades i no es podran canviar d'ubicació sense una ordre per escrit de l'empresa municipal.
- L'empresa contractista utilitzarà un dispositiu informàtic que permetrà introduir dins la plataforma informàtica si el contenidor ha estat reparat o si ha estat substituït. En qualsevol cas, s'ha d'indicar el motiu de reparació o substitució. Així mateix, els serveis tècnics municipals han de poder disposar de dades actualitzades de manteniment i/o substitució dels contenidors, consultant la plataforma informàtica.

15. SERVEI DE GESTIÓ DEL PARC VERD MUNICIPAL

15.1. Abast del servei

L'abast del servei és la prestació del servei de gestió del parc verd del terme municipal de Sant Llorenç. El contractista haurà de gestionar les instal·lacions del parc verd ubicat en el nucli urbà de Sant Llorenç. Podran utilitzar el Parc Verd els particulars i generadors singulars no qualificats de Sant Llorenç des Cardassar.

15.2. Residus admissibles

Els residus que seran admissibles en el Parc Verd són:

- Residus domèstics: Paper-cartró, vidre, envasos lleugers, FORM, rebuig, ferralla, restes de fusta, electrodomèstics línia blanca sense CFC: Rentadores, rentavaixelles, secadores, forns, cuines, vitroceràmiques, plaques de cuina, campanes, microones electrodomèstics entre d'altres.
- Residus domèstics especials: piles alcalines i de botó, oli mineral i vegetal, pneumàtics, fluorescents, aerosols, pintures i vernissos d'ús domèstic, bateries, electrodomèstics línia blanca amb CFC: (frigorífics, congeladors, aires condicionats, termos, màquines expendedores i expositors refrigerats ...), electrodomèstics línia marró: televisors, monitors d'ordinador, vídeos, DVD, equips de so, impressores, fotocopiadores, videocàmares, residus perillosos d'ús domèstic.
- Residus valoritzables: residus voluminosos (matalassos i somiers, mobles i similars), restes de poda i jardineria, residus de construcció i demolició d'obra menor.

L'entitat contractant podrà ampliar la llista de residus admesos d'acord amb la normativa ambiental vigent.

15.3 Instal·lacions i equips

El parc verd de Sant Llorenç disposa com a mínim dels següents contenidors i àrees a gestionar íntegrament pel contractista:

- 1 caixa oberta de 18 m³ pels residus de construcció i demolició procedents d'obres menors i de reparació domiciliària
- 1 caixa oberta de 18 m³ pels residus voluminosos
- 1 caixa oberta de 18 m³ pels electrodomèstics línia blanca amb CFC
- 1 caixa oberta de 18 m³ pels electrodomèstics línia blanca sense CFC
- 1 caixa oberta de 18 m³ pels residus de poda i jardineria
- 1 caixa oberta de 18 m³ de ferralla fèrrica
- 1 caixa oberta de 18 m³ per a les restes de fusta
- 1 zona pels electrodomèstics línia marró
- 1 àrea específica per a dipositar els pneumàtics fora d'ús
- 1 àrea específica per a dipositar els residus perillosos
- 1 contenidor de restes de roba
- 1 compactadora de paper-cartró

- 1 compactadora per envasos lleugers
- 1 contenidor per residus d'envasos de vidre
- 1 contenidor per a piles
- 1 contenidor per oli vegetal i 1 per oli mineral
- 1 contenidor per bateries de cotxe
- Apart d'aquests contenidors, l'empresa municipal disposa d'una altra caixa oberta de 18 m³ i una compactadora de 25 m³ que no estan ubicades en el parc verd i estaran a disposició del contracte per a qualsevol gestió de residus.
- El contractista serà responsable de la neteja del lloc de tots els contenidors, els espais lliures i, en general, la neteja de tot el parc verd, així com la rodalia propera a l'àrea del parc verd que es pugui veure afectada per la influència d'aquesta activitat.
- Els contenidors hauran d'estar retolats amb un símbol indicatiu i didàctic corresponent al seu residu de manera que permeti als usuaris saber on han de dipositar els residus. En cas que la retolació fixa dels contenidors no sigui possible per raons de la gestió ordinària, el contractista dissenyarà un sistema de retolació amb cartells intercanviables o bé amb indicadors fixos a l'àrea específica de cada contenidor.
- EL contractista, en el termini de dos mesos de l'inici del contracte haurà de pintar i adequar totes i cada una de les caixes que l'empresa municipal posa a disposició del contractista així com també les compactadores de paper-cartró i envasos ubicades en el parc verd.
- En relació a la cartelleria del parc verd, el contractista haurà de substituir tots i cada un dels cartells existents en el parc verd (cartell de l'entrada i cartells indicatius de les diferents fraccions) en el termini de dos mesos de l'inici del contracte i sempre seguint amb les directrius dels serveis tècnics municipals.
- El contractista, en el termini de dos mesos de l'inici del contracte, haurà d'aportar un mòdul de gestió de registre d'entrades al parc verd amb un punt fix de lectura RFID de targetes identificatives dels usuaris del parc verd així com una impressora de targetes PVC a doble cara. Es tracta d'un terminal informàtic instal·lat físicament en el parc verd, gestionat amb pantalla tàctil, ordinador intern, lector de targetes, sistema d'enviament de dades i recepció de dades via GPRS. Aquests elements, una vegada finalitzat el contracte, revertiran a l'empresa municipal.

15.4. Organització del servei

15.4.1. Horari

L'horari d'obertura al públic serà de 40 hores a la setmana, amb una diferenciació horària segons la temporada de l'any i com a mínim serà el següent:

HORARI D'ESTIU (1 de maig al 30 de setembre):

Dilluns: tancat

Dimarts- Dissabte: de 9h a 13h i de 17h a 20h

Diumenge: de 9h a 14h

HORARI D'HIVERN (1 d'octubre al 30 d'abril):

Dilluns: tancat

Dimarts-dissabte: de 9h a 13h i de 15h a 18h

Diumenge: de 9h a 14h

La proposta horària podrà revisar-se en funció de les necessitats detectades i sempre amb el vistiplau dels serveis tècnics municipals.

15.4.2. Funcions de la gestió del parc verd

Les funcions principals de la gestió del parc verd seran:

- Gestionar i dur un control d'admissions dels residus en base a les directrius d'explotació de l'empresa municipal i de l'Ordenança reguladora de la neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i gestió dels parcs verds.
- Organitzar el servei, que compren la gestió i manteniment de les instal·lacions i la gestió dels diferents tipus de contenidors i caixes. En relació a la circulació dels vehicles, es mantindrà estrictament el sentit de circulació dels vehicles que hi ha establert en el Parc Verd per assegurar la correcta utilització de les instal·lacions.
- Recepció, classificació i transport dels residus als centres de destí establerts, (plantes de selecció o transferència), segons la seva tipologia, complint en tot moment la normativa ambiental vigent.
- Atendre i orientar als usuaris de les instal·lacions sobre els criteris de classificació i el destí de cada un dels residus. Si és el cas, ajudar-los a dipositar correctament els residus.
- Dur un registre dels dipòsits realitzats diàriament de cada tipus de residus que es posarà a disposició de l'empresa municipal en suport informàtic compatible amb els sistemes de l'empresa municipal.
- Mantenir les instal·lacions del parc verd en unes condicions d'higiene, salubritat i neteja impecables.

15.5. Operacions i logística

15.5.1. Gestió dels residus dipositats en el Parc Verd

- El contractista s'haurà d'encarregar de separar i triar en origen els residus aportats al Parc Verd de manera que estiguin correctament separats per al posterior trasllat a les plantes de tractament. Sempre s'ha de treballar tenint en compte que tot residu potencialment reciclable o valoritzable haurà de ser destinat a aquests fins evitant la seva eliminació en

tots els casos possibles.

- El contractista haurà de traslladar els residus de vidre, envasos lleugers i rebuig a la planta de transferència de Llevant i en el cas del paper i FORM, a les plantes de tractament tal i com s'estableix en els articles 9.6 i 10.2.
- Quant als residus voluminosos, electrodomèstics línia blanca i residus de construcció i demolició, el contractista haurà de traslladar-los a les plantes de tractament que determini el PDSRUM.
- Quant als residus de restes de poda i jardineria, així com els residus de fusta, el contractista haurà de traslladar-los a les plantes de tractament que determini l'entitat contractant.
- El contractista haurà de planificar les necessitats de recursos humans i materials per realitzar la recollida i el trasllat de les fraccions de tal manera, que no hi hagi contenidors plens o desbordats, ni bruts, ni inutilitzats, tenint present les puntes de producció (temporada alta, fires, mercats, festes, etc.) per tal que el nivell de qualitat sigui sempre el mateix i el més alt.
- Quant a la resta de contenidors i fraccions de residus, el contractista, seguint les indicacions de l'empresa municipal, contactarà amb cada un dels gestors autoritzats per notificar la necessitat de procedir a la retirada de cada tipus de residu. Aquesta comunicació es realitzarà amb l'antelació suficient que permeti que els contenidors no es desbordin en cap moment.
- El parc verd haurà d'estar dotat d'una persona encarregada de mantenir i controlar el parc, amb el mateix horari laboral que el d'obertura i tancament del parc i amb les següents tasques:
 - Obrir i tancar el parc verd
 - Vigilar i mantenir l'estat de neteja del parc verd
 - Assessorar al públic visitant dels procediments d'ús de les instal·lacions i en el cas que els usuaris els ho sol·licitin, els ajudarà en les operacions de descàrrega.
 - Comunicar a l'empresa del servei de recollida quan els contenidors es saturen
 - Realitzar una selecció acurada dels materials dipositats
 - Avisar i denunciar immediatament davant la policia municipal i el departament de Medi Ambient les persones, empreses o vehicles que incompleixen les normes de la bona utilització del parc verd
 - Anotar en el llibre d'incidències les situacions que puguin considerar-se anormals en relació al funcionament del parc verd
 - Vigilar que els particulars que acudeixen al parc verd compleixin la normativa i directrius establertes per l'empresa municipal
- El personal encarregat de custodiar el parc verd haurà d'haver rebut la formació necessària per oferir informació general als usuaris en el tema de la disposició dels residus que ens ocupen, i disposarà del vestuari que garanteixi una imatge pulcra i unificada amb els altres serveis.

15.5.2. Mesures de seguretat

L'empresa contractista ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques per a cada tipologia de productes, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents. Aquestes recomanacions s'han de retolar als contenidors quan sigui necessari, de forma entenedora. L'empresa contractista ha d'adquirir els equips de protecció personal i de seguretat necessaris.

15.6. Directrius pel contractista

15.6.1. Gestió de la informació

La totalitat de la informació sobre quantitats i tipologies de residus, control d'usuaris i incidències, s'elaborarà en continu. L'empresa contractista introduirà en el sistema informàtic tota la informació referent als residus gestionats en el parc verd (entrades i sortides, albarans d'entrega) així com també les entrades al parc verd (nombre d'usuaris diaris i tipus de residus aportats).

15.6.2. Sistema de videovigilància

El parc verd de Sant Llorenç compta amb un circuit tancat de videovigilància compost per 2 càmeres estratègicament situades i un disc gravador, situat a la casa de control.

El contractista haurà de:

- Mantenir el sistema de videovigilància, fent-se càrrec de les despeses de manteniment dels equips.
- No podrà manipular les gravacions de les videocàmeres sense l'autorització dels serveis tècnics de l'empresa municipal.
- En cas de que ocorri algun tipus d'incident en el parc verd i s'hagin de revisar les imatges de la càmera, el contractista descarregarà les imatges i les aportarà als serveis tècnics municipals per a la seva avaluació.

15.6.3. Altres directrius

Queda terminantment prohibit:

- La recerca entre els residus rebuts al parc verd
- L'accés al recinte de tota persona no autoritzada
- La descàrrega de residus en zones diferents a les destinades a aquest fi
- La recepció de residus industrials de qualsevol tipus, llevat per autorització expressa de l'empresa municipal.

15.7. Servei de "parc verd mòbil"

15.7.1. Objecte i característiques del "parc verd mòbil"

El parc verd mòbil pretén aproximar el servei del parc verd a aquells nuclis de població que actualment no disposen d'aquest servei com són els nuclis de Son Carrió, s'Illot, sa Coma i Cala Millor.

El "parc verd mòbil" serà un vehicle de caixa oberta condicionat per tal de dur la tasca de

recollida, selecció i transport de residus. Els residus seran traslladats al parc verd, des d'on es destinaran als diferents gestors autoritzats. La finalitat principal és la recollida i emmagatzematge de residus especials domèstics, per això, caldrà disposar de tots els estris i equips que permetin una correcta separació i emmagatzematge.

El contractista podrà utilitzar el camió de caixa oberta de l'anterior contracte (ANNEX XIV. ADSCRIPCIÓ AL SERVEI DE VEHICLES PER PART DE L'EMPRESA MUNICIPAL) per posar-li tots els elements necessaris per a convertir-ho en un "parc verd mòbil". O bé, el contractista podrà utilitzar qualsevol altre vehicle que compleixi amb les funcions definides en aquest apartat.

El "parc verd mòbil" caldrà que disposi de la imatge identificativa que aprovin els serveis tècnics municipals. Es valorarà la proposta detallada d'una retolació didàctica que faciliti l'ús per part dels usuaris, amb materials de llarga durada.

El contractista aportarà un punt de lectura RFID mòbil de targetes PVC identificatives d'usuaris per al parc verd mòbil de manera que tots els registres d'entrada quedin a la plataforma informàtica seguint amb les directrius del parc verd de Sant Llorenç establertes a l'article 15.3.

15.7.2. Funcions del personal

Les funcions del personal del parc verd mòbil seran les següents:

- D'acord amb el calendari establert, desplaçar el parc verd mòbil fins en el punt prèviament establert amb els serveis tècnics municipals.
- Assessorar al públic visitant dels procediments d'ús de la instal·lació i en el cas que els usuaris els ho sol·licitin, els ajudarà en les operacions de descàrrega.
- Realitzar una selecció acurada dels materials dipositats
- Avisar i denunciar immediatament davant la policia municipal i el departament de Medi Ambient les persones, empreses o vehicles que incompleixen les normes de la bona utilització del parc verd mòbil
- Dur un registre dels usuaris que utilitzen la instal·lació.
- Mantenir el parc verd mòbil amb unes condicions d'higiene, salubritat i neteja impecables.

15.7.3. Freqüència i horari del servei

El servei s'haurà de realitzar una vegada per setmana a cada nucli de població i tindrà una durada mínima de 16 hores setmanals.

- S'Illot: dilluns
- Cala Millor: dimarts
- Sa Coma: dimecres
- Son Carrió: els divendres

Aquesta distribució dels dies podrà estar subjecte a variacions. L'horari de funcionament es definirà d'acord amb els serveis tècnics municipals.

15.7.4. Directrius generals

En relació a l'abast del servei, els residus admissibles i qualsevol altre aspecte sobre la gestió dels residus municipals, es complirà amb les directrius establertes pel parc verd municipal.

BLOC IV. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

La neteja viària bàsica són tots aquells serveis d'agranada manual, agranada manual amb vehicle auxiliar, agranada mecànica, serveis de neteja amb aigua a pressió i serveis especials de neteja que garanteixin deixar l'espai públic absolutament net.

16. AGRANADA DE LA VIA PÚBLICA

16.1. Agranada manual

- L'agranada manual consisteix en un equip individual format per un peó amb carret de neteja i granera; aquest s'encarrega de netejar la via pública de manera manual i de buidar les papereres i buidar cendrers. Aquest tipus d'agranada es proposa especialment en els espais en els que no és possible o convenient l'agranada mecanitzada.
- Les papereres i cendrers són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja, en conseqüència, l'empresa contractista haurà de prestar una especial atenció a aquest aspecte de la neteja urbana.
- A l'ANNEX V. PLÀNOLS DE NETEJA VIÀRIA DE SANT LLORENÇ I SON CARRIÓ s'han assenyalat les zones que necessàriament han de ser netejades diàriament i de forma manual. Els carretons de neteja manual disposaran d'un espai adequat per als estris necessaris i dos recipients diferenciats de dipòsit del material de recollida, destinats a les fraccions de rebuig i d'envasos lleugers.
- Els residus recollits per aquest servei es dipositaran en els contenidors que determinin els serveis tècnics municipals, evitant, en tot cas, la saturació dels mateixos.

16.2. Agranada mecànica

- L'agranada mecànica és la realitzada mitjançant sistemes mecànics que han de tenir les següents característiques: gran maniobrabilitat i baix nivell d'emissions de gasos i sonores.
- Consisteix en un equip individual format per un peó - conductor i un vehicle de característiques idònies per a la tasca. S'agranaran mecànicament les calçades, voravies, passeigs, places i altres espais públics pavimentats que s'estableixin a l'annex V del PPT.
- Els residus recollits per aquest servei es dipositaran en els contenidors que determinin els serveis tècnics municipals, evitant, en tot cas, la saturació dels mateixos.

16.3. Intensitat i freqüència de neteja viària

Quant a la freqüència de neteja viària, es respectaran les freqüències mínimes establertes a l'annex V.

17. NETEJA AMB AIGUA A PRESSIÓ

La neteja amb aigua a pressió de la via pública consisteix en la impulsió d'aigua a pressió de camions proveïts d'aigua. El cabal d'aigua, la seva pressió i el seu angle d'incidència sobre el paviment efectuen una acció de neteja arrossegant les partícules fins a la vorera i a través

d'aquesta fins als embornals. Es prestarà especial atenció en el fet de no generar incidències amb vianants ni entrades a domicilis, de les quals serà responsable el contractista. A la vegada el contractista comprovarà que l'embornal quedi lliure d'elements que puguin dificultar el pas de l'aigua.

En aquest àmbit distingim els següents tipus de neteja amb aigua a pressió:

- Neteja amb aigua a pressió els carrers empedrats del centre de Sant Llorenç i Son Carrió una vegada per setmana i/o segons les indicacions dels serveis tècnics municipals
- Neteja amb aigua a pressió les zones circumdants als contenidors de recollida de residus
- També s'inclourà la neteja de pintades i grafitis en edificis i espais públics.

La neteja amb aigua a pressió sempre es realitzarà a primera hora del matí o segons les indicacions dels serveis tècnics municipals.

L'empresa contractista posarà a disposició de l'empresa municipal contractant dues jornades al mes addicionals, per a realitzar neteges amb aigua a pressió a criteri dels serveis tècnics municipals.

El contractista haurà de disposar d'un vehicle amb un dipòsit d'aigua i grup de pressió adequat per a dur a terme aquestes tasques.

18. BUIDATGE DE LES PAPERERES

- El buidatge de les papereres el realitzen manualment els operaris amb el recolzament d'un vehicle o carretó equipat per a l'emmagatzematge dels residus. Immediatament després del buidatge es col·locarà una bossa de plàstic. Totes les bosses aniran a càrrec de el contractista. Les papereres es buidaran amb la periodicitat suficient per evitar la saturació. L'operari encarregat del buidatge de les papereres haurà de disposar de terminals de mà per registrar els servei realitzat de manera que a l'aplicatiu informàtic hi hagi tota la informació referent a aquest servei.
- En cas que l'empresa municipal instal·li papereres de reciclatge, el servei estarà obligat a la recollida de les mateixes, així com la separació en origen dels residus recollits, utilitzant els contenidors de recollida selectiva existents o, els punts especialment habilitats per al buidatge per part de l'empresa municipal. A les papereres de reciclatge, el contractista haurà de posar-hi les bosses amb els colors corresponents al reciclatge.
- Els residus recollits per aquest servei es dipositaran en els contenidors corresponents ubicats a les instal·lacions del parc verd.
- En els primers tres mesos de la contracta, el contractista haurà de presentar a l'empresa municipal un inventari digital de la ubicació de les papereres existents en els nuclis de Sant Llorenç i Son Carrió.

19. RECOLLIDA D'EXCREMENTS D'ANIMALS

Es realitzarà la recollida d'excrements d'animals a la via pública al mateix moment en què s'agrani de forma manual o mecànica la via pública, sense perjudici que la responsabilitat dels excrements és del propietari de l'animal i és sancionable. El contractista té l'obligació de subministrar bosses als dispensadors de bosses per excrements de cans.

20. NETEJA DELS VOLTANTS DELS CONTENIDORS DE REBUIG, DE LES ÀREES D'APORTACIÓ I DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA.

- El contractista tindrà l'obligació de netejar diàriament els voltants de tots i cada un dels contenidors de residus sòlids urbans, de les àrees d'aportació i de les àrees d'emergència, a fi i efecte que s'eliminin els restes de residus que queden al voltant d'aquestes àrees.
- En cas que es detecti que s'han deixat residus reciclables (paper cartró, matèria orgànica, envasos lleugers i/o envasos de vidre) fora dels contenidors de reciclatge dels nuclis de Sant Llorenç i Son Carrió, el contractista els introduirà en el corresponent contenidor de reciclatge amb l'objectiu de deixar la via pública neta de residus.
- En el cas que hi hagi residus voluminosos al costat dels contenidors de tot el municipi, el contractista l'haurà de retirar de la via pública i introduir-lo en el vehicle de recollida i portar-los fins al parc verd.

21. ELIMINACIÓ DE TAQUES, ABOCAMENTS I XICLET DEL PAVIMENT

- L'empresa contractista ha d'eliminar els xiclets i similars de les zones de vianants i/o zones empedrades, places, proximitats d'edificis públics entre d'altres.
- En el cas de taques o restes de combustible en el paviment, s'haurà de netejar amb caràcter immediat una vegada en tingui coneixement del fet. En el cas que existeixi perill per a la seguretat del trànsit o de les persones, el termini per dur a terme la neteja serà de 24 hores. L'actuació serà senyalitzada abans i durant les tasques de neteja per evitar incidents.

22. NETEJA D'EMBORNALS

- La neteja dels embornals es podrà realitzar manual o mecànicament i consistirà en l'extracció dels residus dipositats en els mateixos.
- La freqüència de neteja serà com a mínim trimestral, realitzant inspeccions periòdiques especialment en època de pluges. En cas que els serveis tècnics municipals detectin l'acumulació de residus en els embornals, el contractista haurà de realitzar la neteja pertinent de forma immediata.
- Es retirarà la reixa o la tapa, per tal de garantir una correcta neteja i completa, i en els casos que sigui necessari s'utilitzarà aigua a pressió.

- En cas que el contractista observi la continuïtat en el mal funcionament de l'embornal una vegada lliure de residus, ho comunicarà als serveis municipals.
- Després de la neteja de l'embornal es deixarà la reixa correctament instal·lada.

23. NETEJA DE PINTADES, GRAFITS I ALTRES

- Aquest servei inclou l'eliminació de les pintades i cartells adherits en parets i mobiliari urbà de qualsevol tipus. En cas de pintades que l'empresa municipal consideri greus, per ser en llocs emblemàtics, que danyin la integritat de les persones o qualsevol altres element que sigui prioritari a criteri municipal, es podrà requerir al contractista l'actuació en 24 hores per a l'eliminació de la pintada.
- El contractista s'haurà de fer càrrec de la neteja dels miralls parabòlics ubicats a les cantonades dels carrers de Sant Llorenç i Son Carrió per facilitar la circulació del trànsit i evitar col·lisions.

24. NETEJA DE LES PAPERERES

- El manteniment de les papereres inclou la tasca de rentat i/o pintat segons la tipologia de paperera. En el cas del rentat s'ha de dur a terme a través d'equips formats per un operari i un furgó dotat de bomba de pressió o similar, alimentada des d'un dipòsit d'aigua, mànega i tots els utensilis i eines necessàries. En el cas de pintar, s'ha de dur a terme en aquelles papereres que hagin perdut la pintura i així ho necessitin.
- El treball de rentat, consistirà principalment en el rentat i desinfecció interior i exterior de totes les papereres, així com el despreniment dels possibles papers i pintades que es trobin adherides a les mateixes. Es realitzarà amb una freqüència mínima de dues vegades a l'any.
- L'empresa contractista realitzarà les tasques necessàries perquè l'aspecte de les papereres (i els seus voltants) que es troben en la zona d'aquest contracte, des del punt de vista de la neteja, sigui impecable.
- En el cas que una paperera es rompi o estigui malmesa, el contractista ho comunicarà immediatament als serveis tècnics municipals que decidiran si es pot reparar o substituir per una altra que estigui de reserva. La reparació de la paperera i/o la substitució d'una paperera de reserva anirà a càrrec del contractista.

25. NETEJA DE LA ZONA DE MERCAT

L'empresa contractista ha de netejar els espais ocupats pel mercat setmanal en el nucli de Sant Llorenç i Son Carrió. Es deixarà en perfecte estat de neteja l'espai ocupat pel mercat i els carrers de l'entorn afectat. El servei de neteja es farà abans i immediatament en acabar l'horari del mercat. Es separaran en origen els residus que s'hagin generat en el mercat i per tant es dipositaran en els corresponents contenidors de reciclatge.

26. NETEJA EN ACTES FESTIUS I CULTURALS

- Abans i després de cada esdeveniment festiu i/o cultural, l'empresa contractista netejarà la zona afectada mitjançant el tractament més idoni (agranada manual, mecànica o mixta, aigua a pressió) adequant els efectius a les necessitats del servei.
- Els esdeveniments més importants i rellevants que es realitzen en els nuclis de Sant Llorenç i Son Carrió són els següents:
 - Cavalcada de Reis
 - Sant Antoni
 - Carnaval
 - Setmana Santa
 - Festes de Son Carrió (mes de Maig)
 - Sant Joan
 - Festes Patronals de Sant Llorenç (agost)
 - Festes de la Mare de Déu Trobada (setembre)
 - Festes de Sant Miquel de Son Carrió (setembre)
 - Cap d'Any
- A més dels actes públics assenyalats anteriorment, es considera inclòs dins la contracta la realització de la neteja viària de 12 actes públics anuals que puguin esdevenir, bé impulsats per l'Ajuntament, o bé impulsats per entitats ciutadanes i que l'Ajuntament hagi autoritzat dur a terme. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa contractista. Una vegada finalitzat l'acte, l'empresa contractista durà a terme la neteja immediatament, sense que els residus de la via pública generats pels actes, puguin romandre més de 3 hores. En cas que els actes es realitzin durant la nit, la neteja de l'espai afectat s'iniciarà a primera hora del matí.
- El contractista haurà d'instal·lar àrees d'aportació de recollida selectiva (paper, vidre, envasos lleugers, matèria orgànica i rebuig) en els actes festius municipals que tinguin lloc en el municipi. Col·locaran les etiquetes identificatives i les bosses amb els colors corresponents. Una vegada finalitzat l'acte, aquestes àrees seran retirades i buidades en els contenidors corresponents.

27. SERVEIS DE NETEJA EXCEPCIONAL I EXTRAORDINÀRIA

- Es consideren neteges excepcionals aquelles que es justifiquen per a la celebració d'esdeveniments no regulars, per successos naturals o per emergències greus diverses no contemplades en les tasques de la licitació i que provoquen un embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte. Aquests serveis seran excepcionals (però sense cost) si les actuacions de neteja s'efectuen amb els mitjans dels serveis normals de neteja prèvia reestructuració dels mateixos, i seran extraordinaris (i amb facturació addicional) si es contracte a banda i s'efectuen amb els mateixos mitjans de la contracta o no, en torns, horaris i jornades diferents a les habituals que suposen una compensació econòmica vers el contractista. Aquesta compensació es calcula mitjançant els preus bàsics del contracte.
- Serà necessària l'aprovació de l'empresa municipal per posar en marxa aquest tipus de neteges i s'actuarà sota les directrius provinents dels Serveis de Manteniment, de la Policia

Local o de Protecció Civil.

- En cas de tractar-se d'una incidència o emergència greu o d'impacte sobre la totalitat del municipi, es resoldrà mitjançant una acció global per a la qual el futur contractista haurà d'aportar tots els equips necessaris. L'empresa contractista haurà de preveure un servei d'atenció a l'empresa municipal per a possibles incidències en la neteja o altres esdeveniments imprevistos per a totes les hores del dia i tots els dies de l'any, per tal de resoldre-ho amb la màxima rapidesa.
- La tipologia d'incidències a l'espai públic a les quals hauran de poder fer front són, entre d'altres, les següents:
 - Neteges com a conseqüència d'esdeveniments climatològics excepcionals de gran magnitud com temporals d'aigua, nevades, gelades o vendavals, entre d'altres.
 - Acumulacions de residus puntuals o fangs a causa de pluges, vendavals lleus, nevades i gelades també lleus.
 - Grans esdeveniments socials, festius, esportius o altres esdeveniments de gran rellevància a tot el municipi no previstos a les neteges especials i periòdiques.
 - Accidents de trànsit.
 - Taques d'oli degudes a un accident de trànsit o presents a la calçada
 - Actes vandàlics.
 - Altres incidències determinades per l'empresa municipal.

BLOC V. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

28. RECURSOS HUMANS

28.1. Subrogació del personal

- L'empresa adjudicatària, en el cas que així ho exigeixi la normativa laboral o els corresponents convenis col·lectius, haurà de subrogar el personal que en el moment de l'aprovació d'aquest plec es trobi prestant els seus serveis a l'actual empresa contractista. Als efectes anteriors, s'adjunta als annexes del present Plec una relació individualitzada dels treballadors/es adscrits al contracte actual de recollida de residus, indicant l'antiguitat, categoria professional i modalitat de contractació de cada un d'ells. Veure ANNEX XIII. LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR.
- La subrogació del personal s'haurà de subjectar a les condicions establertes en el Capítol XI de la Resolució de 17 de juliol de 2013, de la Direcció general d'Ocupació per la que se registra i publica el Conveni Col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, recs, recollida, tractament i recollida de residus, neteja i conservació de clavegueram.

28.2. Característiques del personal

L'empresa municipal contractant no té cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altra índole amb el personal que el contractista té contractat o contracti per a la prestació del servei.

28.2.1. Coordinació del servei

Es preveu que durant la vigència del contracte, el personal estarà enquadrat, atenent a les tasques, funcions, oficis, especialitats professionals i/o responsabilitats que executi l'empresa contractista en algun dels següent grups professionals:

- 1 Cap de servei (grup de tècnics)
- 1 Encarregat General (grup de comandaments intermitjos)
- Operaris del servei (grup d'operaris)
- 1 administrativa (grup d'administratius)

28.2.1.1. Cap del servei

Per a la direcció dels serveis de la contracta, l'empresa contractista designarà un responsable de provada experiència, que tindrà la total capacitat de decisió sobre qualsevol determinació que s'hagi de prendre. Aquest serà l'interlocutor davant de l'empresa municipal, amb l'objecte d'organitzar i controlar la bona marxa dels serveis. Les seves funcions seran:

- Representar directament i personalment l'empresa contractista.
- Desenvolupar el plec de prescripcions tècniques que regeix el contracte.

- Planificar i dissenyar els diferents serveis tant els contemplats en el plec com situacions d'emergència.
- Mantenir una reunió de treball mensual amb els serveis tècnics municipals responsables per avaluar el funcionament del contracte.

28.2.1.2. Encarregat del servei

Aquesta figura constituirà el primer nivell de comunicació entre l'empresa municipal i l'empresa contractista. Seran funcions pròpies de l'encarregat, amb caràcter orientatiu i no limitatiu les que es relacionen a continuació:

- Mantenir reunions periòdiques de seguiment amb els serveis tècnics municipals
- Gestionar els equips humans i tècnics adscrits al servei
- Estar a disposició de l'empresa municipal en qualsevol moment (per la qual cosa haurà d'estar localitzable per telefonia mòbil les 24 hores del dia ininterrompudament durant els 365 dies de l'any).
- Revisar diàriament les incidències tramitades a través de la plataforma informàtica d'incidències i responsabilitzar-se de la seva posterior resolució
- Revisar diàriament les rutes i els pesatges dels contenidors recollits per tal d'assegurar el correcte funcionament del sistema informàtic. En cas que hi hagués alguna averia que no permetés dur un seguiment de la recollida ho comunicarà immediatament als serveis tècnics municipals i es restituirà en la major brevetat possible
- Presentar abans de dia 10 de cada mes una actualització dels quilograms recollits de les diferents fraccions mitjançant l'entrega dels albarans corresponents i una fulla resum.

En cas d'absència o impossibilitat del responsable del servei, l'empresa designarà un substitut que haurà de reunir els mateixos requisits del responsable. Llevat que concorri causa justificada, el contractista està obligat a comunicar la substitució a l'empresa municipal amb suficient antelació i encara que aquesta sigui de caràcter temporal.

28.2.1.3. Operaris del servei i personal administratiu

El contractista caldrà que porti tots els operaris i el personal administratiu necessaris per assegurar la correcta prestació del servei.

El contractista destinarà una persona a realitzar tasques d'informació, educació i divulgació ambiental, concretament per a les campanyes següents:

- Campanya informativa sobre la recollida selectiva en el període d'obertura de comerços a la zona costanera
- Campanya d'inspeccions de gestió de residus en temporada alta als generadors singulars qualificats
- Seguiment del sistema de porta a porta durant tot l'any (visites, incidències ...)
- Altres tasques relacionades amb la informació de la gestió dels residus municipals

Les campanyes s'organitzaran i coordinaran des dels serveis tècnics municipals.

28.3. Higiene personal, vestuari i tracte al públic

- Tot el personal dels serveis haurà d'anar degudament uniformat. El contractista proposarà a l'empresa municipal un model d'identitat corporativa pel material i pels uniformes que pretengui utilitzar, qui els aprovarà introduint les esmenes que siguin necessàries.
- A més, el personal que efectui les tasques encomanades durant l'horari nocturn, haurà d'estar dotat d'elements visibles, reflectants en el seu cas, per d'aquesta manera desenvolupar les tasques en les majors condicions de seguretat possibles.
- L'empresa contractista es farà responsable de la manca de neteja i uniformitat en el vestuari.
- El personal dels serveis mantindrà amb el públic un tracte correcte. El contractista serà el responsable del mal tracte que el personal doni al públic, així com de la producció de renous o molèsties durant la prestació del servei.
- Així mateix el contractista serà el responsable de les faltes que durant l'execució del servei cometin algun dels seus empleats i estarà obligat a la reparació total dels danys que amb motiu d'una defectuosa prestació del servei o d'una actitud incorrecta puguin ocasionar-se en qualsevol de les instal·lacions, al marge de les possibles sancions que es puguin aplicar en cada cas concret.

28.4. Pla de formació del personal

- S'ha de preveure en tot moment que els operaris que treballen a la via pública reuneixin les condicions físiques, els coneixements i les aptituds necessaris, efectuant periòdicament cursos de formació, de reciclatge i perfeccionament de la seva qualificació professional. L'empresa ha de tenir cura d'instruir-los amb regularitat de les condicions de realització del treball, de les instruccions rebudes de l'òrgan municipal i de la necessitat de guardar les formes i el tracte correcte amb els ciutadans, així com sobre la pulcritud en la seva higiene personal.

- Per això, el contractista haurà d'aportar anualment un pla de formació del personal. Aquest pla tindrà com objectiu millorar l'eficàcia i l'eficiència en la prestació dels serveis i la professionalitat de les persones en relació a les tasques a desenvolupar incloses en el contracte així com la relació amb els ciutadans. Aquest pla ha de fer especial èmfasi en accions de formació relacionades amb la informatització del servei, les quals han de ser periòdiques i han de permetre garantir una millor qualitat de la prestació del servei. El pla que es proposi haurà de ser aprovat per l'empresa municipal.

28.5. Seguretat i salut en el treball

- Es donarà compliment a les disposicions legals aplicables, en matèria Laboral, Seguretat i Salut en el treball, protecció front al tràfic rodat, atenció i previsió sanitària, etc. Especialment hauran de complir-se estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la normativa complementària, incloses les modificacions introduïdes en la Llei 50/1998; Llei 39/1999, Reial decret legislatiu 2/2000 i la Llei 54/2003.
- L'empresa contractista estarà obligada a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per la seva compressió i aplicació. Aquest pla s'haurà d'ajustar, tant a la normativa vigent, com a la futura i haurà de recollir les variacions del servei que es produeixin. Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'empresa contractista una vegada formalitzat el contracte i abans de l'inici efectiu de la prestació dels serveis objecte del contracte.

29. RECURSOS MATERIALS

- L'empresa contractista ha de preveure que l'empresa municipal no disposa actualment de vehicles i maquinària propis, a excepció dels vehicles i dels recursos materials relacionats a ANNEX XIV. ADSCRIPCIÓ AL SERVEI DE VEHICLES PER PART DE L'EMPRESA MUNICIPAL provinents de l'anterior contracte, per al desenvolupament del servei. Per tant, l'empresa haurà d'aportar els recursos materials necessaris per a garantir la prestació del servei a l'inici del contracte.
- Aquest material podrà ser propietat de l'empresa contractista o bé en règim de lloguer. L'empresa contractista disposarà del suficient parc de material mòbil propi de retén que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta en el cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller. Les reposicions i manteniments d'aquests materials seran a càrrec de l'empresa contractista.
- L'empresa contractista haurà de preveure un programa d'implantació dels mitjans materials on s'establiran els terminis d'arribada dels diferents equips de nova adquisició o lloguer, l'adequació d'imatge i la posada en marxa real dels diferents serveis, valorant-ne la implantació immediata o en el menor temps possible de la gran majoria de la maquinària i equips adscrits al servei, bé siguin de neteja viària com de recollida.

29.1. Vehicles

- El contractista haurà de disposar, a l'inici i durant tota la vigència del contracte, dels vehicles necessaris per a la prestació del servei de recollida de residus i neteja viària, essent especialment dissenyats i concebuts per als serveis a què estiguin destinats, i tots en nombre tal, que el servei pugui realitzar-se sense cap dificultat, i a més, tenint en compte la forta estacionalitat del municipi.
- L'empresa contractista haurà de desenvolupar els serveis de recollida de residus i de neteja viària amb els seus propis vehicles, ja siguin de nova adquisició o en el règim que consideri més oportú.
- A continuació s'inclou un llistat orientatiu i no limitador dels vehicles mínims necessaris per dur a terme els serveis previstos en el plec.

Vehicle	Tipus de dedicació
1 Recol·lector de càrrega posterior d'entre 16 i 21 m ³	Tot l'any
1 Recol·lector de càrrega lateral	Tot l'any
1 Vehicle recol·lector càrrega posterior d'entre 4 i 7 m ³ pel servei porta a porta de SII i SC	Tot l'any
1 agradora de neteja viària amb aigua a pressió	Tot l'any

2 carrets de neteja viària	Tot l'any
Camió caixa oberta amb grua per a la recollida de voluminosos	Tot l'any
Vehicle neteja-contenidors de càrrega lateral	Tot l'any
Furgoneta d'inspecció	Tot l'any
Recol·lector càrrega posterior d'entre 5 i 7 m ³ (recollida comercial)	Tot l'any
Vehicle auxiliar per recollir les papereres	Tot l'any
Vehicle per netejar via pública amb aigua	Tot l'any
Vehicle per al parc verd mòbil	Tot l'any

Vehicle	Tipus de dedicació
Recol·lector de càrrega posterior d'entre 16 i 21 m ³	Temporada alta
Recol·lector de càrrega lateral	Temporada alta

- Els vehicles i maquinària que no siguin de nova adquisició tindran en tot moment una antiguitat màxima de **vuit anys** durant tot el contracte, és a dir, en cap moment durant la vigència del contracte, cap dels vehicles utilitzats podrà tenir una antiguitat superior a 8 anys. L'antiguitat dels vehicles i de la maquinària s'acreditarà mitjançant la presentació de la corresponent fitxa tècnica i permís de circulació on s'acrediti la data de la primera matriculació. Els licitadors en la seva memòria hauran d'especificar clara i concretament els vehicles previstos a aportar, marca, model, matrícula, quilometratge així com les característiques tècniques i fotografies dels vehicles. S'exceptuen, quant a antiguitats màximes, els vehicles i maquinària de reserva.
- L'empresa municipal podrà retirar del servei actiu els vehicles del contracte si es detecten fuites de lixiviats, excés de fums, pèrdues d'oli hidràulic, sorolls excessius del motor o dels mecanismes de compactació, i d'altres aspectes que afectin a la neteja de la via pública. El contractista restarà obligat a la substitució de l'equip per un que eviti els motius pels quals s'ha retirat l'equip principal, i no podrà tornar al servei actiu fins a la reparació de l'equip.
- De totes formes, el contractista haurà d'acreditar que tota la maquinària es troba en perfectes condicions d'ús i haurà d'estar disponible i operativa a l'inici del contracte. Tot el material haurà de ser suficientment modern i eficaç a judici dels Serveis Tècnics Municipals i no podrà començar el servei sense la seva autorització.

29.2. Adscripció al servei de vehicles per part de l'empresa municipal

- Pels serveis de recollida i trasllat de residus, l'empresa municipal aportarà vehicles de propietat municipal i podran ser adscrits al llarg de la contracta a l'empresa contractista.

- Per a tots els vehicles adscrits al servei, l'empresa contractista estarà obligada a tenir-ne cura mentre en fa ús i conserva-los en perfecte estat, fent-se càrrec de les despeses de manteniment i de totes les reparacions que calgui efectuar. A l'inici de l'adscripció es farà una acta de lliurament dels vehicles. L'assegurança, el combustible, la inspecció tècnica dels vehicles també aniran a càrrec de l'empresa contractista.
- Per tal d'assegurar el correcte compliment del que s'estableix al paràgraf anterior, abans de l'inici del servei i a la fi del mateix, es realitzarà una auditoria interna per revisar els vehicles propietat de l'empresa municipal per tal de comprovar el seu estat. Finalitzat el contracte, es realitzarà una altra auditoria per avaluar el seu estat i l'empresa contractista haurà d'assumir totes les reparacions que es considerin necessàries. Es realitzarà acta de recepció dels vehicles.

29.3. Requeriments tècnics bàsics

En relació als licitadors:

Adjunt a la seva memòria i fitxes tècniques els licitadors hauran d'especificar clarament la documentació i informació tècnica dels vehicles que preveuen aportar a l'execució del contracte, tenint en compte les següents prescripcions:

- La maquinària haurà de ser validada per part dels serveis tècnics del municipi. La validació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat determinar si hi ha elements que no s'ajusten a les necessitats del municipi; per això, les empreses licitadores hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels equips que es proposin.
- Compliment de les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.
- Caldrà acreditar que els motors dels recol·lectors, si són nous, compleixen la normativa EURO 6.
- Caldrà acreditar que la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501.

En relació al contractista:

- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. El contractista farà lliurament als serveis de l'empresa municipal, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa contractista, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors–compactadors de residus tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat amb aturada immediata del punt mòbil. Cal

assegurar que cap vehicle recol·lector-compactador tingui fuites de lixiviats mentre realitza el servei.

L'Empresa municipal vetllarà perquè no es modifiquin les característiques tècniques dels vehicles un cop adjudicat el contracte.

29.3.1. Renous

Les activitats habituals de neteja viària i recollida de residus no han de produir renous o vibracions que superin els límits permesos segons normativa vigent de renous.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de renous: Directiva 2000/14/CE de 8 de maig i Reial decret 212/2002 de 22 de febrer que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.

29.3.2. Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats. Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessament de lixiviats a la via pública.

29.3.3. Nivells d'emissions de la maquinària assignada.

El contractista haurà d'aportar els valors d'emissions d'acord amb la normativa 2005/55/CE de 28 de setembre relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminats procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/ Kwh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil.

29.3.4. Manteniment dels vehicles

- L'empresa contractista presentarà un Pla de Manteniment dels Equips Mòbils en el que s'especificaran les revisions periòdiques, les previsions de substitució de peces o consumibles, de neteja, pintura i tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge de cadascun dels vehicles. A més, cada vehicle disposarà d'una fitxa de manteniment preventiu.
- L'empresa contractista posarà a disposició dels tècnics de l'empresa municipal un Registre amb les accions d'aquest Pla de Manteniment, que serà consultable mitjançant l'aplicatiu web especificat en l'apartat corresponent del present plec. A més, aquest registre haurà de ser actualitzat periòdicament amb la informació bàsica corresponent i les accions realitzades, de manera que es pugui consultar en tot moment i de manera actualitzada l'estat del manteniment dels vehicles i la maquinària.
- Les dades que figuraran en aquest registre, com a mínim, seran:
 - Tipus de vehicle o equip mòbil
 - Matrícula

- Km realitzats
 - Hores de servei
 - Dades de la darrera pintura total o parcial del vehicle o equip
 - Dades de les darreres revisions efectuades
 - Dades de les ITV i data de la propera revisió
 - Dades de les reparacions efectuades
 - Assegurança
 - Altres incidències
- L'empresa contractista inclourà en aquesta base de dades un Pla de manteniment detallat per a cada vehicle o maquinària i adaptat a les seves característiques.
 - L'empresa municipal podrà requerir, en qualsevol moment, a l'empresa contractista els certificats o les comprovacions necessàries per a garantir l'acompliment d'aquests requisits. Tot el material pot ser inspeccionat en qualsevol moment pel personal designat per l'empresa municipal.
 - En cap cas es permetrà un termini major a tres dies per a cada equip sense reparació, sense justificació expressa per a la qual caldrà aportar documentació específica de calendari d'entrega de peces de recanvi, etc.
 - L'empresa municipal tindrà facultat per aturar un equip e impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.
 - El contractista haurà de reparar el vehicle en el mínim temps possible i garantir la seva tornada a servei actiu. Mentre aquesta situació duri, el contractista haurà de cobrir amb material addicional i propi el servei aturat.
 - Així mateix l'empresa municipal no se'n fa responsable davant d'accidents que puguin patir els equips de recollida o neteja i que impedeixin la seva continuació en servei. Per aquest motiu, si qualsevol equip de recollida o neteja és declarat sinistre total degut a un accident i no existeixi compensació per part de la companyia d'assegurances del vehicle, l'empresa municipal no en serà responsable, i per tant exigirà al contractista la reposició del vehicle sense dret a compensacions addicionals. Arribat el cas, el no compliment d'aquest precepte per part del contractista pot arribar a comportar el rescat del servei per part de l'empresa municipal.

30. INSTAL·LACIONS

- El contractista haurà de disposar (sigui en règim de propietat o de lloguer) d'instal·lacions adequades i amb tots els permisos pertinents i les condicions necessàries per ubicar-hi el material, especialment els vehicles, així com dur a terme les operacions de neteja i conservació d'aquests, en el terme municipal de Sant Llorenç o municipis confrontants o,

en tot cas, a una distància del terme que permeti una resposta immediata a qualsevol contingència extraordinària.

- En cap cas no es permetrà que els vehicles i materials del contractista romanguin aparcats a la via pública quan no es trobin en servei.
- El contractista està obligat a complir estrictament la normativa mediambiental i ha d'adaptar les instal·lacions i la maquinària a la normativa que en cada moment estigui en vigor.

31. IMATGE CORPORATIVA DEL SERVEI

- Tot el material dels serveis objecte del present contracte es retolarà amb caràcter visible a mitja distància amb l'escut de l'empresa municipal i altres retolacions (com puguin ser logotips i textos) que permetin als ciutadans identificar els serveis com a servei públic municipal. Haurà d'incloure un text que serà definit en coordinació amb els serveis tècnics municipals, i un telèfon de contacte per incidències.
- La imatge corporativa farà referència especialment al conjunt dels vehicles, i no es limitarà a portes i/o laterals, sinó que afectarà al total de la carrosseria.
- La imatge corporativa del conjunt dels elements i vehicles de la contracta es definirà per part de l'empresa contractista i serà aprovada per l'empresa municipal en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, i serà vigent mentre duri el contracte. No obstant això, l'estat de la mateixa es revisarà i reposarà completament, si es considera necessari per part dels serveis tècnics municipals, una vegada cada dos anys.
- En els vehicles d'ús no exclusiu en el municipi, la imatge corporativa podrà ser de posar i llevar (removable).
- El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans de l'inici de la prestació efectiva dels serveis objecte del contracte, presentarà una proposta prèvia del disseny dels vehicles, que serà posteriorment revisada per part de l'empresa municipal.

BLOC VI. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

32. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI

32.1. Consideracions generals

El municipi de Sant Llorenç des Cardassar disposa des de l'any 2007 d'un sistema per a la gestió, pesatge i control del servei de recollida de residus domiciliaris, gestió del parc verd i identificació de papereres. Es tracta d'uns mòduls de gestió que permeten dur un control i seguiment dels paràmetres relacionats amb la recollida, gestió dels residus i neteja viària. Es tracta dels mòduls següents:

- MODUL I. Sistema de mesura de pes de contenidors, identificació de contenidors i identificació de papereres
- MÒDUL II. Sistema informàtic de gestió del servei
 - o Mòdul GIS. Cartografia municipal integrada en el mòdul GIS amb actualitzacions de rutes
 - Equip de posicionament del vehicles
 - Estació central de control i aplicació GESCONSAT
 - o Mòdul de Gestió i seguiment d'incidències
- MÒDUL III. Gestió del parc verd

32.2. Actualització i modernització de la informatització del servei

- El contractista, amb l'objectiu de donar continuïtat amb el sistema actual, estarà obligat a preveure sistemes d'informació, geoposicionament i control a tota la maquinària i els vehicles del contracte, tant del servei de recollida de residus com de la neteja viària. Les dades derivades hauran de ser accessibles per l'empresa municipal.
- Haurà d'incorporar els mitjans materials i personals necessaris per adaptar els serveis a la plataforma de gestió, a més de contribuir a la seva modernització i al seu manteniment.
- El contractista haurà de substituir el maquinari actual que allotja el sistema central de gestió, tot possibilitant la seva adient modernització i actualització per tal de poder oferir amb garanties de funcionalitat i fiabilitat els serveis adients. Es podrà ubicar o bé a les oficines de l'empresa contractista, o bé a la seu de l'entitat contractant, però tant en un cas com l'altre serà necessari dotar la instal·lació amb línies de comunicació de dades amb un mínim de prestacions (comunicacions IP) per tal que la comunicació tant des de l'entitat contractant com des d'altres ubicacions remotes es pugui efectuar amb un mínim de garanties pel que respecta a funcionalitat i fiabilitat.

32.3. Equipament material pel sistema de geolocalització i identificació de contenidors

- Respecte a l'equipament electrònic i de comunicacions als vehicles i equips humans incorporats als serveis, el contractista haurà d'incorporar els equips adients compatibles amb la plataforma de gestió de residus i serveis municipals, que permetin recollir la

informació de camp, com ara, les posicions geogràfiques dels contenidors i l'històric de recollides, les rutes efectuades de recollida de residus, alarmes i incidències derivades dels serveis, i partes de feina i enviar aquesta informació generada en temps real utilitzant les tecnologies de telecomunicacions actuals.

- El contractista haurà de disposar d'equips portàtils tipus PDA o smartphone amb un sistema de geolocalització (GPS) incorporat i un sistema de comunicacions (GPRS) que permetrà la transmissió de dades en temps real per dur a terme un control de la neteja, manteniment i/o substitució de contenidors, buidatge de papereres així com també per qualsevol altre gestió amb els residus objecte en el contracte com el control de la recollida de residus a generadors singulars no qualificats.
- Quant al sistema d'identificació de contenidors i altres elements geoposicionats, basada en la tecnologia RFID, el contractista haurà d'instal·lar als vehicles els lectors dels identificadors dels contenidors, tot a tecnologia de 125 KHz, juntament amb el sistema de mesura de pes.
- En el cas dels contenidors, tant els de la via pública com els dels generadors singulars ja disposen d'identificador tipus compacte. Serà obligació del contractista instal·lar-lo en els contenidors tant públics com privats que s'incorporin de bellnou o substitueixen els que s'hagin fet malbé. El contractista haurà d'anar incorporant identificadors a tots els elements susceptibles d'ésser geoposicionats que determini l'empresa municipal, amb un previsió anual de 100 unitats.

32.4. Plataforma informàtica

- Respecte a la plataforma informàtica de gestió del servei, és a dir, el programari per a la gestió, pesatge i control de la recollida de residus, neteja i manteniment de contenidors, transport i descàrrega a l'àrea de transferència i/o gestor, gestió dels parcs verds, el contractista ha de dur a terme el seu manteniment i actualització durant tot el termini del contracte, per tal de possibilitar les modificacions i adaptacions de la plataforma a la realitat sempre canviant dels serveis municipals.
- La plataforma informàtica ha de seguir donant servei a altres contractistes que actualment estan lligats a aquesta, o bé a altres contractistes que es puguin incloure durant el període de vigència del contracte.
- Quant a la visualització de l'aplicació informàtica, a part de la informació que es pot visualitzar en l'actualitat, haurà de contenir com a mínim:
 - o **Visualització del registre d'incidències**, tant del servei de neteja viària com del servei de recollida, i possibilitat d'extracció d'informes personalitzats.
 - o **Consulta dels registres**: papereres, entrada i sortida de camions, contenidors, voluminosos, manteniment maquinària i vehicles, personal, etc.
 - o **Generador d'informes personalitzats** d'acord amb les indicacions del serveis tècnics municipals.
 - o **Mapa basat en el Sistema d'informació geogràfica (GIS)** amb la possibilitat de visualitzar el seguiment del servei previst i el servei efectivament prestat, les

incidències del servei de recollida i de neteja i el registre de contenidors. Aquesta visualització permetrà fer una comparativa entre els serveis planificats i els serveis realitzats.

- o **Quadre de comandament del servei amb indicadors de seguiment:** l'aplicació informàtica permetrà consultar el resultat dels indicadors de seguiment clau del contracte. L'empresa municipal decidirà, durant la implementació del sistema de gestió i control, els indicadors que formaran part del quadre de comandament i podrà adaptar, modificar o complementar-los amb altres indicadors durant la durada de la contracta segons les necessitats que puguin sorgir al llarg del desenvolupament de la mateixa. Si el resultat de l'indicador és inferior a l'objectiu establert, el quadre de comandament ho mostrarà mitjançant un sistema d'alertes. En l'apartat corresponent s'especifica com l'evolució d'aquests indicadors pot repercutir en penalitzacions en la retribució de compliment del servei.
- o **Portal del ciutadà** (a través del seu telèfon mòbil o qualsevol altre dispositiu electrònic, el ciutadà haurà de poder introduir les incidències detectades a la plataforma informàtica, rebre les corresponents respostes i fer-ne el seguiment de l'estat de seva incidència).

32.5. Implementació, manteniment i millora

- El contractista serà el responsable d'implementar els mitjans adequats per assegurar el geoposicionament del material adscrit a la contracta i l'obtenció d'una base de dades oberta i accessible. No obstant això, l'execució del sistema de control i gestió (aplicatiu web) d'aquest projecte podrà anar a càrrec de l'empresa contractista o bé es subcontractarà a una empresa especialitzada en tecnologies de la informació.
- En el cas que es decideixi que sigui l'empresa contractista la responsable de la implementació total del projecte, l'empresa contractista podrà comptar amb els serveis d'una empresa especialitzada en tecnologia mòbil i implantació de sistemes, que s'encarregarà del desenvolupament del projecte i la seva correcta implantació, sempre tenint en compte els requeriments de l'empresa municipal presents en aquest plec i que es puguin plantejar després de l'adjudicació. La responsabilitat última de la correcta implementació i manteniment del servei serà sempre de l'empresa contractista de la present licitació.
- Per això serà necessari que l'empresa contractista disposi d'un servei d'assistència informàtica per assegurar el correcte funcionament de les tecnologies de la informació, posicionament i control i el seu manteniment i millora contínua. Aquest servei haurà d'estar disponible per adaptar el sistema segons les necessitats del servei i incorporar les modificacions que els tècnics municipals valorin oportunes.
- La fase d'implantació del sistema de tecnologies de la informació s'estima en un màxim de 9 mesos. El contractista haurà d'aportar en la seva proposta tècnica del sistema de control i gestió, una programació de la implementació fins al ple funcionament del mateix.
- L'empresa municipal podrà demanar informes de seguiment de la implantació durant

aquesta fase a l'empresa contractista, que podrà demanar-los a l'empresa subcontractada especialista en tecnologia mòbil. Serà responsabilitat última del contractista que tot el sistema de posicionament i identificació funcioni de forma òptima, així com del sistema de control i l'aplicatiu web. Si passats els 9 mesos de la fase d'implementació el sistema ofert no funciona, o els resultats no s'adeqüen o s'adeqüen parcialment a les necessitats especificades per en aquest plec, l'empresa municipal podrà aplicar el que s'estableix a l'article 34 referent a la retenció parcial de la retribució del contracte.

- Totes aquelles tasques iniciades però no finalitzades o que no estiguin donant els resultats esperats es consideraran com no efectuades i per tant l'empresa municipal podrà aplicar el que es defineix a l'article 34. La retenció parcial de la retribució del contracte per aspectes informàtics no comportarà cap mena de reclamació per part del contractista.

33. SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE

El responsable de l'empresa contractista mantindrà comunicació continuada, personalment o via telefònica, amb els serveis tècnics municipals, informant-lo en tot moment del desenvolupament dels treballs, possibles incidències i suggeriments per millorar el servei.

33.1. Reunions de seguiment

- Es definirà un calendari de reunions de seguiment i control del servei. Així doncs, es planteja la següent periodicitat:
 - 1 reunió setmanal entre l'Encarregat General i els tècnics i/o responsables de l'empresa municipal
 - 1 reunió mensual entre el Cap de Servei i els tècnics i/o responsables de l'empresa municipal
 - 1 reunió anual entre els responsables de l'empresa contractista (com a mínim Cap de Servei i Encarregat General hi estaran presents) i els tècnics i/o responsables de l'empresa municipal.
- L'empresa municipal definirà la data, hora i lloc de les reunions comunicant-ho a l'empresa contractista. Així mateix es podrà reduir i/o augmentar la periodicitat de les reunions establertes inicialment.
- Per poder dur a terme de manera satisfactòria aquestes reunions serà necessari que els tècnics i responsables municipals disposin amb suficient antelació de la informació requerida mitjançant l'aplicatiu informàtic.

33.2. Comunicació d'incidències

33.2.1. Canals de comunicació interna

- L'empresa contractista haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre els treballadors i encarregat i entre aquest i els serveis tècnics municipals. Caldrà especificar els canals de comunicació diaris dels operaris, ja que hauran de comunicar diàriament i/o en el menor temps possible al seu superior fets o situacions contraris al bon estat de la neteja viària, de la recollida de residus i en general, de l'estat de qualsevol altre element de la ciutat, que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix per a què pugui ser corregit de manera immediata.
- El contractista portarà un registre informàtic, consultable a l'aplicatiu web, de les comunicacions i de les incidències detectades internament per l'empresa, i donarà una solució immediata a totes les indicacions rebudes i comunicades internament tret d'aquelles que requereixin una modificació important dels serveis que caldrà comunicar a la direcció tècnica dels serveis.

33.2.2. Registre d'incidències

- L'empresa contractista i l'empresa municipal utilitzaran l'aplicació informàtica per introduir totes les incidències derivades dels serveis objecte del contracte. Es valorarà que en el registre d'incidències es prioritzi la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre.
- Caldrà que l'empresa contractista valori la possibilitat d'introduir sistemes mòbils d'introducció de dades (tipus smartphones o tablets) per als operaris i inspecció municipal, assumint-ne la seva compra i la formació necessària, o bé un sistema àgil de comunicació amb la persona encarregada.
- Pel que fa a les incidències que no es troben específicament dins el servei de neteja i recollida, com poden ser totes aquelles que afectin a la via pública, també se n'inclourà el protocol de derivació al departament responsable.
- Cal tenir en compte que aquest registre d'incidències haurà de ser consultable pels tècnics municipals a través de l'aplicatiu informàtic, així com el seguiment del seu tractament i resolució.
- En tot moment, des de l'empresa municipal es podran emetre ordres de treball amb caràcter d'urgència, ja siguin les realitzades per ciutadans convenientment avaluades, com les detectades pel mateix servei tècnic, a les quals el contractista haurà de donar resposta amb la rapidesa que se li requereixi.
- Per a la comunicació d'incidències, s'utilitzarà la plataforma informàtica de l'empresa municipal. D'aquesta manera, els serveis tècnics municipals introduiran les incidències a la plataforma, les quals seran rebudes via online pel contractista. Una vegada resolta la incidència, el contractista ho comunicarà mitjançant la mateixa plataforma a l'empresa municipal.

33.3. Memòria anual del servei

- Anualment, al final de l'exercici, el contractista presentarà a l'empresa municipal una memòria del servei realitzat que inclourà:
 - Relació dels treballs de manteniment desenvolupats al llarg de l'any
 - Inventari de millores efectuades
 - Actualització del parc mòbil, maquinària i eines utilitzades
 - Principals problemàtiques / incidències ocorregudes en el transcurs de l'any
 - Previsió de treball per l'exercici següent (cronograma d'actuacions)
 - Propostes de millora del servei

34. GESTIÓ DE LA QUALITAT I L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

- El desenvolupament del contracte fa necessari que l'empresa municipal disposi de mecanismes de control per assegurar tant el correcte funcionament del servei previst en el plec tècnic, com la qualitat del servei, amb l'objecte d'establir un procés de millora contínua.
- L'objectiu d'aquest seguiment és visualitzar el grau de compliment de les prestacions que estan contractades així com la seva efectivitat i qualitat.
- Per això, l'empresa municipal planteja establir un model de seguiment que es dividirà en tres apartats:
 - **Compliment de l'execució del servei.** Es valoraran els serveis acordats i contractats per l'empresa municipal i es revisarà que aquests es presten amb la freqüència i condicions establertes.
 - **Control de qualitat del servei.** Es valorarà el grau de compliment dels paràmetres de qualitat del servei
 - **Compliment d'objectius ambientals.** Es valorarà la millora contínua dels resultats de recollida selectiva així com també de les caracteritzacions.
- Aquest sistema de seguiment serà prestat directament per l'empresa municipal amb mitjans propis o bé serà delegat a una empresa externa independent especialitzada en aquest tipus de treball.

34.1. Control de compliment de l'execució del servei.

- El control d'execució del servei consisteix en la valoració de la correcta execució dels serveis previstos en el contracte, tant de recollida de residus com de neteja viària.
- *Sistema de valoració:* Es basarà amb l'aplicatiu informàtic que disposarà dels mitjans necessaris per detectar i comunicar a l'empresa municipal els incompliments dels serveis previstos.
- L'aplicatiu informàtic ha d'establir alertes relatives als aspectes següents:
 - control de presència dels equips de recollida
 - aturada temporal dels equips
 - freqüència de neteja i buidatge dels contenidors i papereres.
 - compliment d'horaris de recollida de residus
 - funcionament del sistema informàtic
- Aquest control s'efectuarà mitjançant els mecanismes de geolocalització dels vehicles, els equips portàtils tipus PDA, smartphone o amb sistemes d'identificació de contenidors i papereres.

- Aquest apartat també estarà complementat amb les incidències que es generin ja sigui per part de la ciutadania o bé d'ofici per part de l'empresa municipal sempre i quan estiguin ben documentades i justificades.
- Aquest llistat d'incidències serà entregat a l'empresa contractista cada mes perquè l'empresa pugui presentar les al·legacions que cregui oportunes. A final d'any s'elaborarà l'informe anual definitiu en base a les incidències.

34.2. Control de qualitat del servei

- El control de qualitat del servei es basa en una valoració qualitativa dels mitjans materials i dels recursos humans durant l'execució del contracte.
- *Sistema de valoració:* es basarà en un informe anual que elaborarà l'empresa municipal o bé l'empresa a la que ho delegui. L'informe qualitatiu es basarà en els aspectes següents:
 - Estat dels contenidors (neteja, imatge, estat de conservació de la cubeta, les gomes, tapes, pedals o altres dispositius per a la correcta utilització dels contenidors).
 - Estat dels equips i de la maquinària adscrits al servei de recollida de residus i de neteja viària (es revisaran les dades del manteniment dels vehicles introduïts a l'aplicatiu informàtic i també es farà una inspecció "in situ" de cada un dels vehicles per revisar els requisits funcionals, neteja, estat de pintura i conservació dels equips adscrits al servei).
 - Queixes o incidències recollides durant l'any relacionades amb el personal (comportament, higiene, ...).
- Aquest apartat també estarà complementat amb les incidències que es generin ja sigui per part de la ciutadania o bé d'ofici per part de l'empresa municipal sempre i quan estiguin ben documentades i justificades.

34.3. Compliment d'objectius ambientals

- L'empresa municipal té com a objectiu incrementar la quantitat i la qualitat dels residus recollits selectivament. Per això, un dels aspectes que es valorarà anualment és el compliment dels objectius de caire ambiental en l'àmbit de la gestió dels residus municipals.
- *Sistema de valoració:* es basarà en un informe anual que elaborarà l'empresa municipal basat en els aspectes següents:
 - % recollida selectiva global vs residus totals
 - % impropis dels envasos lleugers (segons les mitjanes de les caracteritzacions d'ECOEMBES)

34.4. Mecanisme de retribució per compliment del servei

- Amb l'objecte d'establir mecanismes d'incentivació econòmica per a la millora de la gestió

de l'execució del contracte i de la qualitat dels serveis, l'empresa municipal preveu incorporar en aquest contracte un mecanisme econòmic de retribució per compliment del servei i de la seva qualitat vinculats amb les inspeccions municipals.

- Aquest model de retribució requereix d'una disposició econòmica que serà retinguda i abonada parcialment o totalment en funció de l'assoliment dels objectius.
- La retribució del contracte retinguda serà del 5% (sense IVA) sobre el total del preu actualitzat d'adjudicació del contracte. Aquest percentatge es distribuirà de la següent manera:

Gestió de la qualitat i de l'execució del servei	%
control de compliment de l'execució del servei	40%
control de qualitat del servei	40%
compliment d'objectius ambientals	20%

34.4.1. Sistema de valoració de compliment de l'execució del contracte

- Per a dur a terme el control del compliment de l'execució del servei, s'aplicarà una reducció de la retribució econòmica en funció del número d'incidències detectades durant l'any.

CONTROL DE COMPLIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	
Núm. d'incidències/any	% reducció
0 - 7	0
8 - 15	25
16 - 22	50
23 - 29	75
> 30	100

34.4.2. Control de qualitat del servei

- Anualment es farà un informe d'inspecció referent al control de qualitat del servei en el qual es valoraran els aspectes definits a l'apartat 34.2. En base a l'informe es farà una proposta d'abonament total, parcial o nul de la partida prevista per a la qualitat del servei.
- Els resultats de la inspecció determinaran les deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució anual.

- S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei.

A continuació s'adjunta un llistat de deficiències lleus i greus:

- Control d'estanqueïtat dels vehicles recol·lectors: es revisarà si existeixen pèrdues de lixiviats durant el procés de recollida. Deficiència greu.
- Control d'estanqueïtat de les màquines escombradores: es revisarà si existeixen pèrdues de lixiviats durant el procés d'escombrada. Deficiència greu.
- Estat de pintura i imatge: rascades, rovell i desconxats, afectacions a la imatge corporativa de l'equip, etc. Deficiència lleu o greu en funció de la extensió del desperfecte.
- Funcionament d'elements mecànics de forma correcta: elevadors, raspalls, premsa, sistema d'aspiració, etc. Deficiència greu.
- Sorolls excessius dels mecanismes: soroll del sistema hidràulic, soroll provinent del sistema d'aspiració de residus i/o impulsió d'aigua a pressió, soroll dels elevadors i premses de recol·lectors, etc. Deficiència lleu o greu en funció de la intensitat detectada.
- Mancances en el sistema informàtic que impedeix dur un correcte seguiment de l'execució del contracte. Deficiència greu
- Queixes rebudes referents al comportament de treballadors del contracte. Deficiència lleu o greu en funció de la problemàtica.

S'atorgarà un termini no superior a 10 dies (deficiències lleus) i 20 dies (deficiències greus) per a què siguin corregides. En el cas que no es corregeixin, els tècnics municipals valoraran si cal aplicar o no la retenció en concepte de retribució que es regula en el present plec, en funció de la tipologia o gravetat de les deficiències identificades.

34.4.3. Compliment d'objectius ambientals

Durant el present contracte es vigilarà de forma especial l'assoliment d'objectius de caire ambiental en l'àmbit de la gestió dels residus municipals. Per això, es planteja aconseguir els objectius següents:

- Augment mínim d'un 1% anual de reciclatge ((Σ tones de fracció de paper-cartró, vidre, envasos lleugers i FORM) respecte el total de residus (Σ tones de fracció de paper-cartró, vidre, envasos lleugers, FORM i rebuig).

Aquesta part de la retribució per objectius es calcularà per l'any natural. Tenint en compte que a l'inici de la contracta hi haurà un període d'implantació que queda fora d'aquesta retribució per objectius.

- Caracterització de residus (no superar el 25% d'impropis).

BLOC VII. SENSIBILITZACIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa municipal desenvoluparà campanyes de sensibilització i comunicació sobre l'objecte del contracte. L'import anual de les mateixes serà de l'1% del total, actualitzat, d'adjudicació i serà aportat per l'empresa contractista.

L'objecte de les campanyes anuals serà educar i crear una sensibilitat ambiental a la ciutadania per millorar la correcta gestió dels residus. Les campanyes seran temàtiques i poden incloure despeses relacionades amb el disseny, edició, impressió de material; adquisició de material així com també la realització, i organització de xerrades, tallers o campanyes informatives. La direcció i determinació d'aquestes campanyes anirà a càrrec dels serveis tècnics municipals, comptant amb el suport tècnic i informatiu de l'empresa contractista, que emetrà els suggeriments i idees que consideri adients.

BLOC VIII. MILLORES COMPLEMENTÀRIES ASSUMIBLES PEL CONTRACTISTA

En el marc de la consecució dels objectius ambientals, es preveu que durant la durada del contracte s'hagin d'adquirir elements materials necessaris per a la correcta gestió dels residus per part dels ciutadans (papereres, contenidors, cubells, minideixalleries, entre d'altres). Per això, l'empresa contractista posarà a disposició de l'empresa municipal una quantitat econòmica mínima anual de 5.000 € per a l'adquisició dels elements esmentats. La decisió dels elements materials a adquirir serà a càrrec dels serveis tècnics municipals, comptant amb el suport tècnic i informatiu de l'empresa contractista, que emetrà els suggeriments i idees que consideri adients.